**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |
| --- |
| ชื่อหน่วยงาน .................................................................................................................................................... |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................................................................................................................................ |

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| --- | --- |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ |  |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน |  |
| 3) ประชาชน |  |
| 4) อื่น ๆ |  |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน |  |
| 2) รายบุคคล |  |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ |  |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน |  |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ |  |

**4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ลงชื่อ ......................................................................... ผู้รายงาน |
| (................................................................................) |
| ตำแหน่ง ....................................................................................  หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน |
| วัน/เดือน/ปี ................................................................................ |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ .............................................................. ผู้รับรองรายงาน |
| (................................................................................) |
| ตำแหน่ง .....................................................................................  คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน |
| วัน/เดือน/ปี ................................................................................ |