

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> — จำนวนเงินทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ● จำนวนเงินทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่ให้เป็นที่ปรึกษา หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ 	<p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่ง จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ของส่วนงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนงานรายงานเฉพาะเงินรายได้ของส่วนงานที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ส่วนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย (กองบริหารงานวิจัยมีการตรวจสอบโครงการวิจัยจากส่วนงานประจำทุกไตรมาส) 2. กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า 1 คน นับเฉพาะหัวหน้าโครงการ 1 คน 3. นับเงินทุนที่ส่วนงานจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมด (เฉพาะที่จ่ายในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงโครงการใหม่ที่จัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย) 	<p>ทุก 3 เดือน (ข้อมูลกองบริหารงานวิจัยเป็นเจ้าภาพ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการในแต่ละปีปฏิทิน
หน่วยนับ: (ฉบับ) ชิ้น/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2558 (ค.ศ. 2015) (ม.ค.-เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล) ปีปฏิทิน

(การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ได้ แต่ผลงานนั้นต้องไม่ตีพิมพ์อยู่ในวารสารใน Beall's List ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับนานาชาติหมายถึงวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่อยู่ใน Beall's List ดูที่ http://scholarlyoa.com/publishers/ - รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูที่ http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบทความตีพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับ วิศวกรรมศาสตร์ material science) ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ นับผลงานใน Open Access Journal ได้ - การตีพิมพ์ต้องระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล - นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้คณะนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคนละภาควิชา - กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความสามารถนับได้ 2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์และนักวิจัยรวมทั้งลาศึกษาต่อด้วย) 	<p>1 ปี (ปีปฏิทิน) (ข้อมูลกองบริหารงานวิจัยเป็นเจ้าภาพ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนดัชนีการอ้างอิง/ต่อบทความวิจัยในแต่ละปีปฏิทิน

หน่วยนับ: (ฉบับ) ครั้ง/ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ.2554-2558 (ค.ศ.2011-2015)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงในปีที่ใช้ข้อมูล (2560) จากผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการในหน่วยงาน โดยนับเฉพาะที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หมายเหตุ *** ไม่นับผลงานระดับชาติ ***	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี 2011-2015 (2554-2558) โดยนับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึง ปี 2017 (2560) ทหารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ใน ปี 2011-2015 (2554-2558) สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน	1 ปี (สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนสัญญาโครงการวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/เอกชน

หน่วยนับ: ฉบับ/ปี

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรประจำ สายวิชาการของส่วนงานที่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ไปสู่หน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้าง ร้าน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือทำให้มหาวิทยาลัยมี รายได้จากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากโครงการวิจัย/ ผลงานวิจัย ในปีงบประมาณพร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ	นับจำนวนสัญญาโครงการที่ลงนามแล้ว หมายเหตุ 1. ต้องเป็นสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เท่านั้น (ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย กรณีเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้ส่งสำเนาสัญญาที่ลงนามแล้วให้กองบริหารงานวิจัย 1 ชุด) 2. ไม่นับรวมสัญญาโครงการวิจัย เฉพาะบุคคล (ที่ผู้วิจัยหรือคณาจารย์ลงนามเองโดยมิได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี หรือ ไม่ผ่านมหาวิทยาลัย)	1 ปี (ข้อมูลสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเจ้าภาพ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของแหล่งทุนภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
สำรวจความพึงพอใจของแหล่งทุนในภาครัฐ ที่ให้การสนับสนุนทุนวิจัย แบ่งเป็น 5 ระดับ	ตามแบบฟอร์มของกองบริหารงานวิจัยที่ส่งให้ฝ่ายวิจัยของส่วนงาน	2 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.6 แสดงถึงประโยชน์จากผลกระทบของงานวิจัยต่อสังคมไทย/สังคมโลกในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วยนับ: เชิงอรรถ (Descriptive)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2558-2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ขอให้ส่วนงานอธิบายถึงผลงานวิจัยของส่วนงานที่มีประโยชน์และมีผลกระทบต่อสังคมไทย/สังคมโลก	เขียนอธิบายเป็นข้อความ	1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

PA เพิ่มเติมด้านการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนเงินจากการรับจ้างวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการ เช่น เป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือ การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) แบ่งเป็น

- - โครงการที่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- - โครงการที่สูงกว่า 2 ล้านบาท

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนเงินทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากการรับจ้างวิจัย (Contracted Research) จากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ		1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ.2558 (ค.ศ. 2015) (การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือน ที่ต้องการใช้ข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรประจำสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การยอมรับ ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับชาติ ดูที่ http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 		1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ค่า h-index ของส่วนงาน

หน่วยนับ: จำนวน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน ระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง พ.ศ.2554-2558 (ค.ศ. 2011-2015)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ค่าที่แสดงถึงจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงของส่วนงานที่มีค่า(มากกว่าหรือเท่ากับ)จำนวนผลงานวิจัย ในระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2554-2558 (ค.ศ. 2011-2015)	สืบค้นผลงานตีพิมพ์ของส่วนงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2554-2558 (ค.ศ. 2011-2015) จากฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับเช่น Web of Science หรือ Scopus เป็นต้น	ปีปฏิทิน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.10.1 ที่ได้รับจดในปีนั้นๆ

- สิทธิบัตร การประดิษฐ์
- สิทธิบัตร การการออกแบบผลิตภัณฑ์
- อนุสิทธิบัตร
- ความลับทางการค้า
- เครื่องหมายการค้า
- ลิขสิทธิ์
- สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- แบบผังวงจรรวม
- คຸ້ມครองพັນธุ์พืช
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.10.2 ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียน

- สิทธิบัตร การประดิษฐ์
- สิทธิบัตร การการออกแบบผลิตภัณฑ์
- อนุสิทธิบัตร
- ความลับทางการค้า
- เครื่องหมายการค้า
- ลิขสิทธิ์
- สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- แบบผังวงจรรวม
- คຸ້ມครองพັນธุ์พืช
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยนับ: ชิ้น/เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560 (เดือน ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานที่ได้รับการจดทะเบียนและ/หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรและ/หรืออนุสิทธิบัตร) ในรอบปีงบประมาณ โดยสามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ		ทุก 3 เดือน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนผลงานวิจัยใหม่ที่น่าสนใจไปสู่การปรับนโยบายการบริหารระดับส่วนงาน กระทรวง หรือระดับประเทศ และที่มีผลกระทบต่อสังคม
หน่วยนับ: ชิ้น (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560 (เดือน ต.ค. 59 – ก.ย. 60)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none">จำนวนผลงานวิจัยใหม่ของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณนโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎ ระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้งานวิจัย/โครงการที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน (ภายใน 3 ปี ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานวิจัยที่ดำเนินการ)		1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.12 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน ค.ศ. 2015

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ในรอบปีปฏิทิน ต่อ จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน - บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา	จำนวนผลงานวิจัยของส่วนงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ <hr/> จำนวนบุคลากรสายวิชาการของส่วนงาน	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.13 จำนวนบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ (จำแนกตามตำแหน่งวิชาการ)

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559 (เดือน ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- บุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของส่วนงานที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา - ผู้ช่วยอาจารย์ ไม่สามารถนำมานับรวมกับบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ได้ เนื่องจากจัดอยู่ในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.14 สัดส่วนร้อยละ อาจารย์ : ผศ. : รศ. : ศ.

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2559 (เดือน ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- สัดส่วนร้อยละของบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ โดยจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 1.13		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2559 (ส.ค. 2559 – ก.ค. 2560)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยกำหนดระดับของการได้รับการตรวจประเมินหรือรับรองหลักสูตรคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น	นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ 1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี 2. หลักสูตรระดับปริญญาโท 3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของปีการศึกษา 2559 (นับจากจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ครั้งที่ 511 วันที่ 15 กันยายน 2559)	รายงานผลรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)
2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงานในปีการศึกษา 2559}} \times 100$	
2.1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (MU AUN-QA Assessor) ของมหาวิทยาลัย	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงานในปีการศึกษา 2559}} \times 100$	
2.1.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUNQA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB, ABET, WFME เป็นต้น	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUNQA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงานในปีการศึกษา 2559}} \times 100$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนตาม**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์** (Expected Learning Outcomes) ของ
หลักสูตร/ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2559 (เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2559)

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล

ระดับปริญญาตรี: ภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

ระดับบัณฑิตศึกษา: วันที่นักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก) ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่หลักสูตรกำหนด เป็นไปตามกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. T-Shaped breadth & Depth 2. Globally Talented 3. Entrepreneurially Minded 4. Socially Contributing 5. Program Specific Learning Outcomes 	<p>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้ จากการประเมินโดยผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <hr/> <p>จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่ตอบแบบประเมิน</p> <p>แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลรายหลักสูตร 3. วิเคราะห์ข้อมูลรายระดับปริญญา โดยใช้ข้อมูลของนักศึกษาเป็นรายคนมาคำนวณ 	<p>1 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา</p>

ระดับปริญญาตรี

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
กองบริหารการศึกษา	ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ผู้เรียนสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
บัณฑิตวิทยาลัย	ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราการได้งานทำตรงสายวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิตภายใน 1 ปี (จำแนกตามสาขาวิชา)

- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- สาขามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2559 (ส.ค. 2559 – ก.ค. 2560) โดยเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลแบบประเมิน: ปีการศึกษา 2559 (ส.ค. 2559 – ก.ค. 2560)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
บัณฑิตปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขาวิชานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้	<p>พิจารณาตามเกณฑ์ สกอ.</p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสายวิชาชีพ} + \text{ประกอบอาชีพอิสระ} + \text{ศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$ <p>แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตอบแบบประเมินต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลรายหลักสูตร 3. วิเคราะห์ข้อมูลรายระดับปริญญา 4. วิเคราะห์ข้อมูลรายกลุ่มสาขา 	รายงานผล รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ระดับปริญญาตรี

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
กองบริหารการศึกษา	ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
บัณฑิตวิทยาลัย	ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ตัวชี้วัดที่ 2.4 อัตราผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

(ตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.)

- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: **ปีการศึกษา 2559** (เก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558)

คำอธิบาย		วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>สำรวจอัตราผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยพิจารณาดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท: การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัยเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ</p> <p>ระดับปริญญาเอก: การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูง จะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัยเพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ</p> <p>การกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท มีค่าน้ำหนักตั้งแต่ 0.10 – 1.00</p> <p>ระดับปริญญาเอก มีค่าน้ำหนักตั้งแต่ 0.20 – 1.00</p>		<p>พิจารณาตามเกณฑ์ สกอ.</p> <p>ระดับปริญญาโท</p> $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$ <p>ระดับปริญญาเอก</p> $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$	<p>รายงานผล</p> <p>รายไตรมาส</p> <p>(ปีละ 4 ครั้ง)</p>
ค่า	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
น้ำหนัก			
0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-	
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ	

คำอธิบาย		วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
<p>*** การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้</p>			

คำอธิบาย		วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ		
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ		
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
บัณฑิตวิทยาลัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาส่วนงาน/มหาวิทยาลัย (Alumni Engagement Index)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Alumni Engagement หมายถึง ศิษย์เก่าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เข้าร่วมกิจกรรมของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 2) ร่วมกิจกรรมเชิงจิตอาสาในนามของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 3) การบริจาคให้แก่ ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย <p>- การนับจำนวนคน ซึ่งศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ที่เข้าร่วมการทำการกิจกรรม/จิตอาสา/การบริจาค ให้นับเพียง 1 คน/ปีเท่านั้น แม้ว่าทำหลายกิจกรรม</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ 2557 ทพ.กัญภัย เป็นศิษย์เก่าได้เข้าร่วมกิจกรรม 2 อย่าง คือ 1) ทัศนศึกษาอาสาพระราชทานฯ ในช่วงครึ่งปีแรก และ 2) บริจาคเงินสมทบทุนให้แก่มหาวิทยาลัย ในช่วงครึ่งปีหลัง (นับเป็น 1 คน เท่านั้น ไม่นับกิจกรรมที่ซ้ำ)</p>	$\frac{\text{จำนวน Alumni Engagement}}{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้}} \times 100$	เก็บข้อมูลปีละ 2 ครั้ง ไม่นับจำนวนสะสม

รายละเอียด :

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงานรายงานผลพร้อมทั้งรายละเอียดใน website http://alumni.mahidol.ac.th/index.php	กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

หลักการเสริมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่า

ให้เกียรติ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สร้างการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> • ถือศิษย์เก่าเป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ • ให้ความช่วยเหลือศิษย์เก่าในสิ่งที่เขาสนใจ เช่น รับฟังความคิดเห็น • ให้ข้อมูลสถานะการเงินของส่วนงานแก่ศิษย์เก่า • ดำเนินการอย่างมีอาชีพ ในสิทธิส่วนบุคคลของศิษย์เก่า • เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าที่ช่วยเหลือส่วนงานและมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ศิษย์เก่ารับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าฯ • เน้นกิจกรรมของศิษย์เก่าให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนงาน /มหาวิทยาลัย • ส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเป็นผู้นำในการทำโครงการ/กิจกรรม • รับฟังความคิดเห็นของศิษย์เก่าในทุกๆ การวางแผนโครงการ/กิจกรรม • สนับสนุนให้ศิษย์เก่าเป็น “ทูต” ทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา 1 ปี (จำแนกตามระดับการศึกษา)

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: **ปีการศึกษา 2559** (เก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558)

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลแบบประเมิน: **ส.ค. 2559 – ก.ย. 2560**

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เก็บข้อมูลทั้งบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับบัณฑิตศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต จำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1ปี - จำแนกตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก 	<p>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต</p> <hr/> <p>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 2. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตทุกหลักสูตร <p>แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตอบแบบประเมินต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลรายหลักสูตร 3. วิเคราะห์ข้อมูลรายระดับปริญญา 	1 ปี

ระดับปริญญาตรี

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
กองบริหารการศึกษา	ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
บัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	กองแผนงาน

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ตัวชี้วัดที่ 2.7 Academic Mobility

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2559 (ส.ค. 2559 – ก.ค. 2560)

2.7.1 จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา

หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล, เพศ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ตำแหน่งงาน, สัญชาติ, สถาบันที่สังกัด, ประเทศ, ระยะเวลา ได้แก่ วันที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน - วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน, email, กิจกรรมที่ทำ	1 ปี

2.7.2 จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับเชิญไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา (โดยมีจดหมายเชิญให้เดินทางไปเป็น Visiting Professor / Visiting Scientist / Visiting Scholars)

หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา (โดยมีจดหมายเชิญให้เดินทางไปเป็น Visiting Professor / Visiting Scientist / Visiting Scholars)	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล, เพศ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ตำแหน่งงาน, สัญชาติ, สถาบันที่ไป, ประเทศ, ระยะเวลา ได้แก่ วันที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน - วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน, email, กิจกรรมที่ทำ พร้อมทั้งแนบจดหมายเชิญ	1 ปี

2.7.3 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยโดยได้รับหน่วยกิตหรือปริญญาบัตรของหลักสูตรนั้น

หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ที่มาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยโดยได้รับหน่วยกิตหรือปริญญาบัตรของหลักสูตรนั้น	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา, เพศ, สัญชาติ, ประเทศ, ระดับการศึกษา, ชั้นปี, ชื่อหลักสูตร	1 ปี

2.7.4 จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้กิจกรรม Exchange Program หรือ Academic Mobility โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ 8 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้กิจกรรม Exchange Program หรือ Academic Mobility	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา, เพศ, สัญชาติ, ระดับการศึกษา, สถาบันการศึกษาที่สังกัด, ประเทศ, ระยะเวลาที่มาศึกษา/ทำวิจัย ได้แก่ วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด	1 ปี

2.7.5 จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ภายใต้กิจกรรม

แลกเปลี่ยนนักศึกษาโดยมีสถานภาพเป็น Exchange Student และ Student Mobility โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ 8 สัปดาห์ขึ้นไป หรือที่ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันการศึกษาในต่างประเทศโดยได้รับหน่วยกิต หรือประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น

หน่วยนับ: คน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
- ข้อมูลจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยมีสถานภาพเป็น Exchange Student และ Student Mobility โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ 8 สัปดาห์ขึ้นไป หรือที่ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันการศึกษาในต่างประเทศโดยได้รับหน่วยกิต หรือประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น	- ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูลโดยแยกระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา, เพศ, สัญชาติ, ระดับการศึกษา, สถาบันการศึกษาที่ไป, ประเทศ, ระยะเวลาที่มาศึกษา/ทำวิจัย ได้แก่ วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด	1 ปี

หมายเหตุ : Academic Mobility = Staff Mobility + Student Mobility

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองแผนงาน

PA เพิ่มเติมด้านการศึกษา

2.8 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก

หน่วยนับ: ปี

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2559 (ตามปีที่เข้าศึกษา 25xx)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ตามปีที่เข้าศึกษา) นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ถึงสำเร็จการศึกษา	ผลรวมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (ตามปีที่เข้าศึกษา 25xx) <hr/> จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ตามปีที่เข้าศึกษา 25xx)	1 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
บัณฑิตวิทยาลัย	กองแผนงาน

2.9 จำนวนหลักสูตรนานาชาติ

หน่วยนับ: หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2559 (ส.ค. 2559 – ก.ย. 2560)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรนานาชาติ (International Curriculum) หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หรือ</p> <p>หลักสูตรความร่วมมือ (Joint Degree Program) หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>หรือ</p> <p>หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น (Double/Dual Degree Program) หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ร่วมมือจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศเป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน</p>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของหน่วยบริการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>- ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หน่วยบริการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิต วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือ หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของ ส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>- ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล 2. สามารถนับรวมสถานพยาบาล ประเภท โรงพยาบาล และ คลินิก และห้องปฏิบัติการที่ให้บริการวิเคราะห์ในนามมหาวิทยาลัยมหิดล 3. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 	<p>จำนวนหน่วยบริการของ หน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ในระดับสากล</p> <hr/> <p>จำนวนหน่วยบริการทั้งหมด ของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง</p> <p style="text-align: right;">X100</p>	<p>นับข้อมูลสะสม ระหว่างปี (นับใบรับรอง เดิมที่ส่วนงานถือ ครอง+ใบรับรอง ใหม่ที่ได้รับ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทน คือ ผลต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย จากการบริการวิชาการ - การบริการวิชาการ หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยอาจดำเนินการทั้งหมดหรือเป็นบางส่วน 2. การรับจ้างให้บริการวิชาการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ทดสอบ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม จัดสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท และการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง 3. การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ <p>หมายเหตุ **ไม่นับรวมการให้การรักษาพยาบาล**</p>	<p>ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ = รายได้จากบริการวิชาการ - ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ</p> <p>ให้รายงานยอดรวมของสัญญาบริการวิชาการ โดยให้แยกยอดส่วนที่มหาวิทยาลัยได้รับ และ ส่วนงานได้รับ หักด้วยค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการบริการวิชาการ</p>	<p>นับเฉพาะผลตอบแทนที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมระหว่างหน่วยงาน

ภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม

(ต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU)

หน่วยนับ: ฉบับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างร่วมมือระหว่างส่วนงาน รวมถึง การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการบูรณาการในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ - การบูรณาการ หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกันและจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์ 	<p>นับจำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ สัญญาต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU</p>	<p>นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>และแสดงหลักฐาน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนรางวัลหรือนโยบายในระดับชาติ/นานาชาติ ที่เกิดจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: รางวัล/นโยบาย

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีโครงการรองรับและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย - จำนวนผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณ - นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน 	<p>นับเฉพาะจำนวนรางวัลหรือนโยบายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นับเฉพาะรางวัลที่ได้รับหรือนโยบายที่มีการประกาศใช้ในปีงบประมาณ 2. นับจำนวนรางวัลที่ได้รับ 3. กรณีที่อาจารย์ 1 คน ได้รับมากกว่า 1 รางวัล จากการจัด 1 โครงการ/กิจกรรม ให้นับตามจำนวนรางวัลที่ได้รับ 4. กรณีที่ได้รับรางวัลระดับชาติ จากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ที่จัดโดยองค์กรภายนอกหรือองค์กรวิชาชีพ 	<p>นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนศูนย์บริการทางวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการรับรองความเป็นเลิศในระดับชาติ/นานาชาติ
(ทั้งนี้จะต้องมีหน่วยงานรับรองจากภายนอก)

หน่วยนับ: ศูนย์

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ศูนย์บริการทางวิชาการ (Center of Excellence: COE) ต้องมีคุณลักษณะครบตามเกณฑ์ 4 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานในลักษณะสหสาขาวิชา/เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ 2. ดำเนินภารกิจพิเศษของส่วนงาน มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นนโยบายระดับชาติ หรือได้รับงบประมาณสนับสนุนมาเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินงานด้านการวิจัย งานบริการ งานการศึกษา (มีภารกิจมากกว่า 1 ประเภท) 3. มีผลงานเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ แบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กรณีงานบริการรักษาพยาบาล มีผลการรักษาทางคลินิก อยู่ในระดับ Top Box 3 อันดับแรกของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย ของประเทศ (วัดจาก UHOSNET) 3.2 กรณีงานวิจัย มีผลงานวิจัยระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง/คน/ปี 3.3 กรณีการฝึกอบรม ต้องผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ที่สามารถออกให้บริการได้ ในระดับประเทศ เช่น ผลิตแพทย์เชี่ยวชาญ และผลิตนักวิจัย 4. มีการรับรองจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 	นับจำนวนศูนย์ที่ได้รับการรับรองทั้งหมด	นับจำนวนสะสมทั้งหมด

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.6 จำนวนโครงการที่เป็น Social Engagement

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการที่เป็น Social Engagement ซึ่งเป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย บนหลักการพื้นฐาน 4 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) <p>ทั้งนี้ สังคม หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น</p>	<p>ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการตามแบบฟอร์มที่แนบ</p>	<p>นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 10)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับความผูกพัน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความผูกพัน (เทียบจากค่า 10 ระดับ) ของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง การที่บุคลากรมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กรอย่างแนบแน่น จะแสดงออกโดยการยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม หรือวัฒนธรรมองค์กร มาเป็นค่านิยมของตนเอง และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจเพื่อสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กร</p> <p>กลุ่ม Talent คือ กลุ่มคนที่มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ สามารถสร้างผลงานที่มีความโดดเด่น และเป็นผู้มีคุณลักษณะตามวัฒนธรรมองค์กร ดังมีคุณลักษณะสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1. High Potential</p> <p>1.1 บุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า</p> <p>หรือ</p> <p>1.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหารของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป ซึ่งส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีศักยภาพ มีความสามารถด้านการบริหารหรือมีความเป็นผู้นำ</p> <p>หรือ</p> <p>1.3 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ Talent Management (โครงการเดิม)</p> <p>หรือ</p> <p>2. High Performance</p> <p>2.1 เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี (4 ครั้ง?)</p> <p>หรือ</p> <p>2.2 เป็นผู้ที่ส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผลงานเชิงประจักษ์ โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลอันเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <p>หรือ</p> <p>3. High Professional</p> <p>3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ และมีศักยภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่มี Citation สูงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หรือ</p>	<p>วิธีการคำนวณและการเก็บข้อมูล</p> <p>รับผิดชอบโดย ส่วนงานและกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>วิธีการได้มาของกลุ่ม Talent</p> <p>ให้ส่วนงานพิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลเบื้องต้นตามคุณลักษณะดังกล่าว (ยกเว้นข้อ 1.2 และข้อ 2) โดยคัดเลือกและเสนอรายชื่อไปยังมหาวิทยาลัยเป็นการลับ (ทางอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกลุ่ม Talent สำหรับส่งข้อมูลการสำรวจ การวิเคราะห์ความผูกพัน และนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรกลุ่ม Talent ต่อไป</p>	<p>1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวม</p> <p>หลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>3.2 เป็นผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 3 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยวิธีพิเศษ (เหตุข้ามขั้นหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์)</p> <p>หรือ</p> <p>3.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยวิธีพิเศษ (เหตุข้ามขั้นหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์)</p> <p>และ</p> <p>4. คุณสมบัตินักวิชาการ (MAHIDOL Core Value) เป็นผู้ที่ส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม MAHIDOL</p>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ข้อมูลงบการเงิน

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง ข้อมูลงบการเงิน ประกอบด้วยจำนวนรายได้ และจำนวนค่าใช้จ่ายซึ่งรายงานจากระบบบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย โดยนำ รายได้ – ค่าใช้จ่าย</p>	<p>ให้ใช้ข้อมูลจากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงานทุกแหล่งเงินที่ลงบัญชีด้วยเกณฑ์คงค้าง ทุกรายการ โดยส่วนงานที่อยู่ในระบบ MUERP ให้ใช้ข้อมูลจากระบบฯ ด้วย T-Code ZGLRP003 โดยนำ รายได้ – ค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>จำนวนรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อรายได้ จาก รายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกหมวดของรายได้ (ยกเว้น กองทุนสวัสดิการ แยกรายงานต่างหาก) <p>จำนวนค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อต้นทุนและค่าใช้จ่าย จากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกกลุ่มค่าใช้จ่าย (ยกเว้นกองทุนสวัสดิการ แยกรายงานต่างหาก) โดยไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาออกจากรายงาน 	<p>ทุก 3 เดือน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้ส่วนงาน <p>โดยจะพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามกำหนดระยะเวลา 2. จำนวนผลการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน 	<p>งบลงทุนแบ่งเป็น ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งปลูกสร้าง โดยมีวิธีเรียกรายงานแตกต่างกันดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียกรายงานครุภัณฑ์ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ MU-ERP ด้วย T – Code : ZFMRP003 1.2 เลือกแหล่งเงินที่ใช้รายงาน / กำหนดข้อมูลเฉพาะเลขที่ (IO) ของส่วนงาน 1.3 ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในช่อง PO. วงเงินซึ่งกองแผนงานถือว่าการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเรียบร้อยแล้ว จัดว่าเป็นผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2. การเรียนรายงานค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ MU-ERP ด้วย T – Code : ZFMRP003 2.2 เลือกแหล่งเงินที่ใช้รายงาน / กำหนดข้อมูลเฉพาะเลขที่ (IO) ของส่วนงาน 2.3 ใช้ข้อมูลใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายตามงวดงานจริง ในช่อง GR.วงเงิน เป็นผลการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีที่เป็นรายการผูกพันงบประมาณ ให้ใช้เฉพาะผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีปัจจุบัน) <p>1. จำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามกำหนดระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินงบประมาณแผ่นดิน <p>ผลรวมจำนวนรายการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามกำหนดระยะเวลา</p> $\frac{\text{(เงินงบประมาณแผ่นดิน)}}{\text{ผลรวมจำนวนรายการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)}} \times 100$	<p>ทุก 3 เดือน</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้ส่วนงาน ผลรวมจำนวนรายการที่สามารถ ก่อนนี้ผู้กัพันได้ตามกำหนดระยะเวลา $\frac{(\text{เงินรายได้ส่วนงาน})}{\text{ผลรวมจำนวนรายการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งต้นปีและกลางปี}} \times 100$ (เงินรายได้ส่วนงาน) ● สรุปลผลการเบิกจ่ายงบลงทุน 2. จำนวนผลการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กัพัน <ul style="list-style-type: none"> ● เงินงบประมาณแผ่นดิน ผลรวมเบิกจ่ายครุภัณฑ์+ค่าที่ดิน $\frac{\text{สิ่งปลูกสร้าง (เงินงบประมาณแผ่นดิน)}}{\text{ผลรวมแผนครุภัณฑ์+ค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง}} \times 100$ ตามคำขอตั้งงบลงทุนต้นตาม พรบ.งบประมาณฯ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ● เงินรายได้ส่วนงาน ผลรวมเบิกจ่ายครุภัณฑ์+ค่าที่ดิน $\frac{\text{สิ่งปลูกสร้าง (เงินรายได้ส่วนงาน)}}{\text{ผลรวมแผนครุภัณฑ์+ค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง}} \times 100$ ตามคำขอตั้งงบลงทุนต้นปีและกลางปี ที่ผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ (เงินรายได้ส่วนงาน) <p>*หมายเหตุ: ส่วนงาน (Interface) ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ให้เรียกรายงาน ตามวิธีการดังกล่าวจัดส่งกองแผนงาน เนื่องจาก กองแผนงานไม่สามารถดูข้อมูลในส่วนผลการเบิกจ่าย ในระดับ PO วงเงินได้จากระบบ MU-ERP ของ มหาวิทยาลัย</p>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาหรือจัดหามาใช้งาน

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>1. ระดับความพึงพอใจ จะกำหนดเป็นค่าคะแนน 5 ระดับ โดยที่ ระดับค่าคะแนน 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยสุด ไล่เรียงไปจนถึง ระดับค่าคะแนน 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>2. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ใช้งานหลักระบบสารสนเทศของส่วนงาน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกส่วนงาน ลูกค้ำส่วนงาน และผู้รับบริการอื่นๆ ขึ้นอยู่กับว่าส่วนงานระบุให้ใครเป็นผู้ใช้งานหลักในระบบสารสนเทศนั้นๆ</p> <p>3. ระบบสารสนเทศของส่วนงาน หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาและ/หรือจัดหามาใช้เอง (นอกเหนือจากระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหิดล) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของส่วนงาน เช่น การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Application) เป็นต้น</p> <p>4. ประเด็นการสำรวจ ควรประกอบด้วยประเด็นสำคัญต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่</p> <p>4.1 ด้านข้อมูลที่อยู่ในระบบ เช่น ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน เป็นต้น</p> <p>4.2 ด้านรูปแบบและฟังก์ชันการใช้งานของระบบ</p> <p>4.3 ด้านความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูลของระบบ</p> <p>4.4 ด้านความมีเสถียรภาพของระบบ</p> <p>4.5 ด้านความเร็วในการใช้งานระบบ</p> <p>4.6 ด้านการใช้ประโยชน์จากระบบ</p> <p>5. การรายงานผลควรจำแนกให้เห็นถึงระดับความพึงพอใจในแต่ละระบบสารสนเทศ และระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวมทุกระบบสารสนเทศ</p>	<p>ผลรวมค่าคะแนนจากผู้ตอบแบบสำรวจ/จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (ใช้วิธีการคำนวณแบบค่าเฉลี่ยเลขคณิต)</p>	<p>ใช้แบบสำรวจในการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจดำเนินการในลักษณะแบบสำรวจที่เป็นกระดาษ (Document-Based Survey หรือแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) และต้องรวบรวมประมวลผล และรายงานผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
<p>ส่วนงาน ดำเนินการออกแบบสอบถามและประเมินผล</p>	<p>กองแผนงาน</p>	<p>กองเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ร้อยละคะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>พิจารณาจาก เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ พิจารณาจาก 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ 2. พลังงาน 3. น้ำ 4. กากของเสีย 5. อาคาร 6. ก๊าซเรือนกระจก <p>โดยแต่ละตัวชี้วัดจะแบ่งคะแนนออกเป็น 3 ระดับ</p> <p>ส่วนงานที่ถือว่าผ่านเกณฑ์ชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ต้องได้รับผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ครบทั้ง 6 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์)</p> <p>** ส่วนงานสามารถ download แบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ได้ที่ website กองแผนงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่วนงานกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดในแต่ละระดับคะแนน ตามความเป็นจริงที่ส่วนงานได้ปฏิบัติได้ (หากระดับคะแนนใดส่วนงานยังมิได้มีการนำไปปฏิบัติให้เว้นว่างไว้) ส่วนงานควรมีหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้ เพื่อยืนยันในผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริงในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัดต่างๆ 2. จากรายละเอียดผลการดำเนินงาน ที่กรอกในข้อ (1) ให้ส่วนงานทำการกรอกระดับคะแนนที่ได้ตามที่ได้มีการปฏิบัติจริงลงในช่องคะแนนที่ได้ ซึ่งคะแนนดังกล่าวจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานในข้อ (1) 3. ให้ส่วนงานรวบรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดในช่องคะแนนที่ได้จากการประเมิน 4. ส่วนงานคิดร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม ดังนี้ 5. ร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน/18)*100 6. ส่วนงานที่ถือว่าผ่านเกณฑ์ชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ต้องได้รับผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ 6 ตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 	<p>1 ปี</p> <p>เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6 คะแนนการประเมิน EdPEx

หน่วยนับ: คะแนน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560 (จากการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) ในส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์รวมไม่ต่ำกว่า 200/300 คะแนน	คะแนนผลการประเมินโดย กองพัฒนาคุณภาพ	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2560

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้/ความเข้าใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของการรับรู้/ความเข้าใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - ภาพลักษณ์ หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิตลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่มต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและความสำเร็จของสถาบัน ตัวอย่างของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น ลูกค้า ผู้ปกครอง/สมาคมผู้ปกครอง บุคลากร คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ คณะกรรมการกำกับดูแลสถาบันในด้านต่างๆ ศิษย์เก่า นายจ้าง สถาบันการศึกษาอื่นๆ องค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกฎระเบียบ องค์กรที่ให้เงินสนับสนุน ผู้เสียภาษี ผู้กำหนดนโยบาย ผู้ส่งมอบ ตลอดจนชุมชนในท้องถิ่นและชุมชนวิชาการ/วิชาชีพ - แบบสำรวจระดับการรับรู้/ความเข้าใจ ของกลุ่มต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ภายใน ▪ ภายนอก 	<p>เก็บข้อมูลและประมวลผล โดยงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป</p>	<p>1 ปี</p> <p>เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน