|  |
| --- |
| **แนวทางและขั้นตอนการยื่นคำขอปรับปรุงข้อมูลการประเมิน UP ITA  ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** |
| 1. หน่วยงานพิจารณาทบทวนและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามข้อเสนอแนะในระบบ UP ITA 2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้วเสร็จ ให้อัปโหลดไฟล์ข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่ของหน่วยงาน เผยแพร่ขึ้นผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  แล้วนำลิงก์ไฟล์ข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาตอบในระบบ UP ITA แทนที่ลิงก์ข้อมูลเดิม พร้อมระบุแหล่งที่อยู่ข้อมูลตามเกณฑ์การแนบลิงก์ข้อมูล 3. เสนอข้อมูลตามข้อ 2 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานอนุมัติข้อมูล OIT ในระบบ UP ITA 4. หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลการประเมิน UP ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567   พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลตาม “แบบคำขอปรับปรุงข้อมูลการประเมิน UP ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับหน่วยงาน  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” **\*\*โดยให้กรอกรายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลเฉพาะตัวชี้วัด OIT ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่\*\***   1. เสนอผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน ลงนามใน “หนังสือแจ้งความประสงค์และแบบคำขอปรับปรุงข้อมูล OIT” 2. ให้มีการปรับปรุงข้อมูล OIT ของหน่วยงาน และจัดส่ง “หนังสือแจ้งความประสงค์และแบบคำขอปรับปรุงข้อมูล OIT ของหน่วยงาน” ไปยังกองแผนงาน  หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ up\_risk@up.ac.th **\*\*ภายในวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2567\*\*** 3. **\*\*มหาวิทยาลัย จะพิจารณาการยื่นคำขอปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว เฉพาะหน่วยงานที่ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมแบบคำขอปรับปรุงข้อมูล OIT  ไปยังกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น\*\*** 4. สามารถดาวน์โหลด “แบบคำขอปรับปรุงข้อมูลการประเมิน UP ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”   ได้ทางเว็บไซต์กองแผนงาน <https://plan.up.ac.th/service/download/5>  หัวข้อ>บริการ>ดาวน์โหลดเอกสาร>งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส>แบบคำขอปรับปรุงข้อมูลการประเมิน UP ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  กองแผนงาน  งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส  มหาวิทยาลัยพะเยา |

**แบบคำขอปรับปรุงข้อมูลการประเมิน UP ITA   
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)   
ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน ..................................................................................................................** | |
| * **ระบุข้อ OIT ที่ยื่นขอปรับปรุงข้อมูล** ...................................................................................................................................................................................................... | |
| * **รวมจำนวนข้อ OIT ที่ยื่นขอปรับปรุงข้อมูล** ...................................................................... **ข้อ** | **หมายเลขติดต่อประสานงาน** ........................................................ |

| **ข้อ** | **ชื่อตัวชี้วัดข้อมูล OIT** | **รายละเอียดการปรับปรุงข้อมูล OIT** | **URL ข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว** |
| --- | --- | --- | --- |
| oXX |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลายมือชื่อ ...................................................................................

(..................................................................................................)

ตำแหน่ง ......................................................................................

(คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน)

วัน ……………...…. เดือน .................................. พ.ศ. ......................