

**แบบเสนอรายชื่อบุคลากรของหน่วยงาน**

**เพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบและอนุมัติรับรองข้อมูลของหน่วยงานในระบบ UP ITA**

**และคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ชื่อหน่วยงาน......................................................................................................** |
|  |  |
| **•** | **ผู้ตรวจสอบและอนุมัติรับรองข้อมูลของหน่วยงานในระบบ UP ITA** (บุคลากรของหน่วยงานในตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน) |
|  | **ชื่อ-สกุล** ............................................................................................................................................................................... |
|  | **ตำแหน่ง** ..............................................................................................................................................................................  |
|  | **อีเมล มหาวิทยาลัยพะเยา** ………………………………………...................................................................................................... |
|  |  |
| **•** | **คณะทำงานฯ ลำดับที่ 1**  (หน่วยงานในระดับคณะ/วิทยาลัย >> บุคลากรของหน่วยงานในตำแหน่งรองคณบดี หน่วยงานในระดับสถาบัน/โรงพยาบาล/โรงเรียน/วิทยาเขต/กอง/ศูนย์/หน่วย >> บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านดังกล่าวของหน่วยงาน) |
|  | **ชื่อ-สกุล** ............................................................................................................................................................................... |
|  | **ตำแหน่ง** ..............................................................................................................................................................................  |
|  | **อีเมล มหาวิทยาลัยพะเยา** ………………………………………...................................................................................................... |
|  |  |
| **•** | **คณะทำงานฯ ลำดับที่ 2** (บุคลากรของหน่วยงานเพื่อจัดการและนำเข้าข้อมูลในระบบ UP ITA)  |
|  | **ชื่อ-สกุล** ............................................................................................................................................................................... |
|  | **ตำแหน่ง** ...............................................................................................................................................................................  |
|  | **อีเมล มหาวิทยาลัยพะเยา** ………………………………………...................................................................................................... |
|  |  |
| **•** | ชื่อ-สกุล (ผู้ประสานงาน) ..............................................................................................โทรศัพท์ภายใน............................... |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  ลายมือชื่อ .............................................................................. |
|  |  ( .............................................................................................. )  |
|  |  ตำแหน่ง ........คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.............. |
|  |  วัน/เดือน/ปี ................................................................................ |
|  |  |
|  | **หมายเหตุ :** ขอความกรุณาจัดส่งแบบเสนอรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานฯ ไปยังกองแผนงาน หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ up\_risk@up.ac.th ภายในวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖6 สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอรายชื่อฯ ทางเว็บไซต์กองแผนงาน https://plan.up.ac.th/service/download |