



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงานกองแผนงาน.....

 รอบ ๖ เดือน | รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยพะเยา	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	กองแผนงาน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองแผนงาน	มกราคม ๒๕๖๖	กองแผนงาน ได้เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามคำสั่งที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยพะเยาจัดตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อสอดส่องดูแลบังคับใช้ระบบและกลไก รวมถึงการปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณและคุณธรรมตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนดอย่างโปร่งใส เป็นธรรม กองแผนงาน ได้เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้ง คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามคำสั่งที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนต่อการดำเนินกิจกรรมในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกองแผนงาน ได้ร่วมกันสอดส่องกำกับดูแล บุคลากรในหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระบบกลไก และการบังคับใช้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในด้านดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	กองแผนงาน	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้จัดประชุมบุคลากรกองแผนงาน เพื่อส่งเสริมเจตคติให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ แผนงานเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม กองแผนงาน อาคารสำนักงานอธิการบดีฯ	กองแผนงาน ได้จัดกิจกรรม/การประชุมภายในกองแผนงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคารสำนักงานอธิการบดีฯ วัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และถ่ายภาพรณรงค์แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่มหาวิทยาลัยรับทราบทุก ๖ เดือน
	กองแผนงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองแผนงาน ได้จัดทำ Infographic พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ควรทำ (Do's) และที่ไม่ควรทำ (Don'ts)	มหาวิทยาลัยพะเยา ให้บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานพึงปฏิบัติตามกรอบระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ และประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ กองแผนงาน จึงได้จัดทำ Infographic พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ควรทำ (Do's) และที่ไม่ควรทำ (Don'ts) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางเว็บไซต์กองแผนงาน เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
	กองแผนงาน	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	กองแผนงาน จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ณ ห้องประชุม บวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กองแผนงาน จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ณ ห้องประชุม บวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวัน ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ



(นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP๑ และ UP NGP๒ ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ