



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานกองแผนงาน.....

ข้าพเจ้า นางสาวชญาดา นามสกุล จินเอียด ตำแหน่ง หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส
สังกัด กองแผนงาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *ชญาดา จินเอียด*ผู้รายงาน
(นางสาวชญาดา จินเอียด)
หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ *จิตพร มณีจันสุข*
(นางสาวจิตพร มณีจันสุข)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่