



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริต

รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
ภาคผนวก	12

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์กร บุคลากรภายในหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยได้พัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล 10 ประการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. 2564 และได้ใช้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารงานและการประเมิน การบริหารงานเชิงสร้างสรรค์ ที่เป็นกระจุกสะท้อนการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ

กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองแผนงาน ตามแนวทางในการบูรณาการด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหา การทุจริตคอร์รัปชันร่วมกัน เพื่อตอบสนองกับนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ภายใต้พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการ ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในระหว่าง ไตรมาสที่ 1 – 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล และได้มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็น 3 เป้าประสงค์ ดังนี้

1. เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้างกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ
2. เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก
3. เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยในการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

กองแผนจึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายจริง และผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้างกระบวนการกล่อมเกลางานทางสังคมในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						
	1. เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ในการต่อต้านการรับสินบน และส่งเสริม ความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติหน้าที่	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	50,000.00	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	งานสนับสนุนการ บริหารความเสี่ยงและ ความโปร่งใส
	2. เสริมสร้างวัฒนธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใน องค์กร	2. กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy ของผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรกองแผนงาน	-ไม่มี-	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ผู้อำนวยการและบุคลากร กองแผนงานได้ร่วมกัน ประกาศ และ แสดง เจต นารมณ์/ประกาศ นโยบาย No gift policy เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566	ทุกงาน
	3. ส่งเสริมการปฏิบัติ ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ มีการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับทราบ และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง					

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						
	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำขอของงบประมาณจนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ 3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่าการใช้งบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์,	1. กิจกรรมประชุม/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมในกระบวนการ	-ไม่มี-	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	กองแผนงานได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในได้รับทราบในที่ประชุมและผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน กองแผนงานได้พัฒนาปรับปรุงระบบ E-Budget เพื่อปรับปรุงกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยได้จัดประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566	

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	กล่องข้อความถาม-ตอบทางเว็บไซต์ เป็นต้น	3. ช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่นช่องทางออนไลน์, กล่องข้อความถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์			กองแผนงานได้มีการเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางข้อความถาม-ตอบ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในเว็บไซต์ของกองแผนงาน	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						
	1. หน่วยงานกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	1. กิจกรรมการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	กองแผนงานได้มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564	งานธุรการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
	1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	1. ประชุมชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	บุคลากรกองแผนงานรับทราบแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	งานธุรการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
	1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1. กิจกรรมเปิดช่องทางข้อความถาม-ตอบ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	กองแผนงานได้เปิดช่องทางข้อความถาม-ตอบ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน พบว่าผลการรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปังงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ไม่พบเรื่องร้องเรียน	ทุกงาน
	2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมพนักงาน	2. กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy ของผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรกองแผนงาน	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้อำนวยการและบุคลากรกองแผนงานได้ร่วมกันประกาศและแสดงเจตนารมณ์/ประกาศ	ทุกงาน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	3. หน่วยงานสร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหามูลค่าการทุจริตของหน่วยงาน				นโยบาย No gift policy เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566	
	4. หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมีการจัดทำและรายงานผล การควบคุมภายใน และนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน	3. กิจกรรมนำผลการประเมิน UP ITA มาปรับปรุงการดำเนินงาน	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	ทุกงาน

เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นหลัก

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						
	1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	1. คู่มือการให้บริการ	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	กองแผนงานได้จัดทำคู่มือการบริการระบบ E-Budget และคู่มือการบริการระบบ UP ITA เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน	ทุกงาน
		2. ความพึงพอใจในการรับบริการ	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	ทุกงาน
		3. ผลการประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	ทุกงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร						
	1. หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทาง	1. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของกองแผนงาน ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ (Facebook, Email, Website, Line)	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	กองแผนงานได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของ	ทุกงาน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มาใช้บริการทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด				หน่วยงานภายใน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						
	1. จัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานนั้น	1. ความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	งานงบประมาณและงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยในการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
	<p>1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>2. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ</p> <p>3. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>4. มีระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส</p>	-ไม่มี-	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	กองแผนงานได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม	ทุกงาน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ไป/ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
	1. เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของหน่วยงาน	1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	-ไม่มี-	ม.ค. 66 - เม.ย. 66	กองแผนงาน ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของกองแผนงาน ร่วมกันจัดทำข้อมูลของกองแผนงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566	ทุกงาน

ภาคผนวก

กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy ของผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรกองแผนงาน

วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน, หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส, หัวหน้างานงบประมาณ, หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์, หัวหน้างานธุรการ, หัวหน้างานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ พร้อมด้วยบุคลากรกองแผนงาน ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งถ่ายภาพแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกองแผนงานให้สอดคล้องตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรมในการประชุม ผู้อำนวยการกองแผนงาน พร้อมด้วยบุคลากรกองแผนงานทุกคน ได้ร่วมกันประกาศและแสดงเจตนารมณ์ “กองแผนงาน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของกองแผนงานทุกคน งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน ยินยัดต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนจะร่วมกันบริหารจัดการองค์การด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรักษาไว้ซึ่งทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้บุคลากรกองแผนงานทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เกิดขึ้นในจิตสำนึกและเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์การอย่างยั่งยืน”



กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงาน ได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

กองแผนงานได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส และเพื่อให้บุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงานได้อย่างสะดวก

The screenshot shows the website of the University of Phayao (กองแผนงาน) with a navigation menu at the top. The main heading is "การใช้จ่ายงบประมาณ" (Budget Expenditure). Below the heading is a breadcrumb trail: "หน้าหลัก > แผน/มาตรการ และข้อมูลต่างๆ > การใช้จ่ายงบประมาณ". There are four filter buttons: "แสดงทั้งหมด", "แผนการใช้จ่ายงบประมาณ", "รายงานการกำกับติดตาม", and "รายงานผล". A search bar with "ใส่คำค้น" and "ค้นหา" is present. The content area lists two items:

#1	รายงานการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา รายงานการกำกับติดตาม	เปิดอ่าน/ดาวน์โหลด
#2	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เปิดอ่าน/ดาวน์โหลด

การพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล

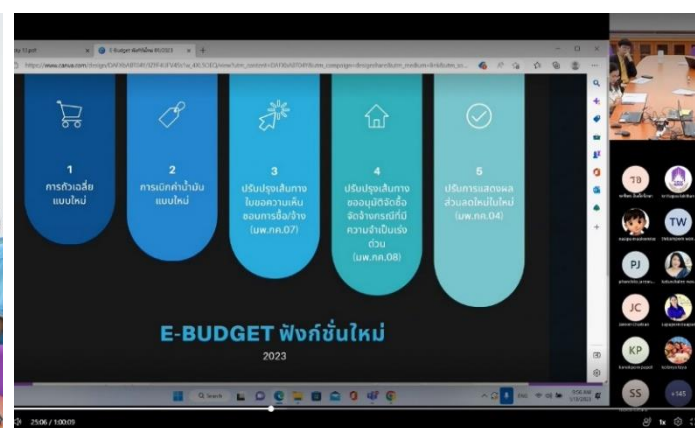
การมีส่วนร่วมในกระบวนการ

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในการประชุมครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธานในการกล่าวเปิดการประชุม สำหรับวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมครั้งนี้ เนื่องจากกองแผนงานได้เปิดให้ใช้งานระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ผ่านลิงค์ <https://budget.up.ac.th> และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ทำให้กระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของเครือข่ายผู้ใช้งานระบบ e-Budget ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงจัดการประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การกรอกข้อมูล Balance Score Card (BSC) ในข้อเสนอโครงการ
2. การถ่วงรายการเบิกค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ได้
3. การดำเนินการด้านพัสดุ ได้แก่ การจัดเรียงรายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง การปรับส่วนลด 6

ตามฟอร์ม 05 06

การจัดการประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในครั้งนี้ มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 174 คน



ช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณ
หรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board,

กล่องข้อความถาม – ตอบ

กองแผนงาน มีการเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการ
งบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางข้อความถาม-ตอบ
และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในเว็บไซต์ของกองแผนงาน

The screenshot shows the 'ช่องทางถาม-ตอบ (Q&A)' page. At the top, there is a navigation bar with the University of Phayao logo and menu items: 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'ผู้บริหารและบุคลากร', 'บริการ', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', and 'ติดต่อเรา'. The main heading is 'ช่องทางถาม-ตอบ (Q&A)' with a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > ช่องทางถาม-ตอบ (Q&A)'. Below the heading is a purple button labeled 'เพิ่มคำถาม'. There is a search bar with 'ใส่คำค้น' and a 'ค้นหา' button. A notification bar at the bottom indicates 'ทดสอบครับ' with details: 'คำถามโดย ทดสอบ / 11 ม.ค. 2566 - 10:24:05 / เปิดอ่าน 16 ครั้ง' and a 'ตอบแล้ว' status. A 'เปิดอ่าน' button is also present.

The screenshot shows the 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต' page. The navigation bar is identical to the previous page. The main heading is 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต' with a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต'. Below the heading is a section titled 'คำแนะนำการร้องเรียน ควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้' followed by three red circular icons and text: 1. 'ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล, E-Mail, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ, หัวเรื่องและรายละเอียด ของผู้ส่งให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการยืนยันข้อมูลการร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อรายงานผลกลับไปยังท่านต่อไป', 2. 'สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด', 3. 'กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลจริง หรือข้อมูลติดต่อ ถือว่าเป็น "บัตรสมมติ" ซึ่งหากไม่ระบุหน่วยงานหลักฐานชัดเจนต้องพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ กองแผนงานอาจไม่รับหรือร้องเรียนดังกล่าวขึ้นพิจารณาได้'. Below this is a form with three input fields: 'ชื่อ-สกุล', 'E-Mail', and 'เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ'. There is a 'หัวเรื่อง *' field and a larger 'รายละเอียด *' text area. A purple button labeled 'ส่งข้อความ' is at the bottom.

คู่มือการให้บริการของกองแผนงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน

คู่มือการให้บริการ

หน้าหลัก > คู่มือการให้บริการ



UP-ITA

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

ระบบ ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency
Assessment: ITA)

อ่านคู่มือ

Budget
.up.ac.th



ระบบ e-Budget

ระบบ e-Budget ระบบบริหารจัดการ
แผนและงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา

อ่านคู่มือ

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน

ข่าวสารและความเคลื่อนไหว

ข่าวและกิจกรรมของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา



โดย : Apichet Panya / 03 ก.พ. 2566 / เปิดอ่าน 65 ครั้ง

กองแผนงานจัดโครงการอบรม Balance Score Card (BSC) เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบริหารจัดการแผนและงบ...



โดย : Apichet Panya / 01 ก.พ. 2566 / เปิดอ่าน 43 ครั้ง

มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี...



โดย : Apichet Panya / 30 ม.ค. 2566 / เปิดอ่าน 71 ครั้ง

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน, หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส, หัวหน้างานงบประมาณ, หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์, หัวหน้างานธุรการ, หัวหน้างานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ พร้อมด้วยบุคลากรกองแผนงาน ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งถ่ายภาพแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกองแผนงานให้สอดคล้องตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

การประชุมดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของกองแผนงาน มีส่วนร่วมในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ UP ITA และร่วมกันจัดทำข้อมูลของกองแผนงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยประชุมหารือเกี่ยวกับจุดอ่อนและข้อเสนอแนะด้านข้อมูล OIT กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์ประกอบของข้อมูล OIT (O1 - O43) กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ มอบหมายหัวหน้างานทุกงานของกองแผนงาน กำกับติดตามให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของกองแผนงานให้ครบถ้วนตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำ รวมทั้งให้มีการจัดทำข้อมูลด้าน OIT (O1 - O43) กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) โดยรายงานแก่มหาวิทยาลัยตามระบบ UP ITA และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของกองแผนงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

