

การคืนงบประมาณ

e-Budget
.up.ac.th

ผู้ใช้สร้างใบคืนเงินครั้งที่ 1

การเงินคณะอนุมัติยืนยันข้อมูล

การเงินกลางอนุมัติ ใบคืนเงิน
ครั้งที่ 1

การเงินกลางตรวจสอบหลักฐาน

การเงินกลางอนุมัติ ใบคืนเงิน
ครั้งที่ 2

1. ระบบจะสร้างใบคืนเงินครั้งที่ 2 มาโดยอัตโนมัติ
2. ใบคืนเงินครั้งที่ 1 และ 2 ต่างกันตรงที่ใบที่ 2 คือใบแก้ไขยอดส่วนต่างจากใบที่ 1 (พิมพ์เอกสารออกมาไม่เหมือนกัน) และใบที่ 2 จะแก้จนกว่าจะถูกต้องถึงอนุมัติ
3. ชื่อเรียกโดยปกติคือ ใบคืนเงินทตรง ครั้งที่ 1 (คืนเงินเหลือจ่าย) และใบคืนเงินทตรง ครั้งที่ 2 (นำส่งใบสำคัญ)
*ข้ามได้ โดยไปรออนุมัติที่การเงินกลาง แต่อาจจะมีปัญหาเรื่องการแก้ไขเอกสารระหว่างรอการเงินกลางตรวจสอบ

ขั้นตอนนี้เป็น การ Scan เพื่อนุมัติ ใบคืนเงินครั้งที่ 1
*ข้ามได้ โดยอนุมัติผ่านไปแล้ว โดยการกดครั้งเดียวที่ขั้นตอนการเงินคณะด้านบน
แต่อาจมีปัญหากว่าการเงินการได้รับเงินนำส่งจริงหรือไม่

ไม่ถูกต้อง

การเงินกลางส่งแก้ไขส่วนต่างๆ

ผู้แก้ไขใบคืนเงินครั้งที่ 2

ต่อหน้า 2

การคืนงบประมาณ

e-Budget
.up.ac.th

ต่อหน้า 1

