

คู่มือการใช้งานระบบ UP ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา



UP ITA

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

MICROSOTFT 365 ของมหาวิทยาลัยพะเยา



กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	1
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (UP ITA)	2
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	3
- สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	3
- สำหรับบุคคลภายนอก	8
การเข้าตอบแบบวัด IIT	10
- สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	10
การเข้าตอบแบบวัด EIT	11
- สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	11
- สำหรับบุคคลภายนอก	13
การตอบและอนุมัติแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แบบวัด OIT สำหรับผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) และ ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA	15
- สำหรับผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)	16
- สำหรับผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA	19

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (UP ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือที่เรียกว่า การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง ผ่านการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการสะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน (ITA) ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการหันมาให้ความสนใจ ต่อการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีการจัดการและเผยแพร่ข้อมูลภาครัฐได้อย่างเป็นระบบระเบียบ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบจากภาคประชาชนอีกด้วย เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการไทยต่อไป

มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา รวมกันทั่วทั้งองค์กร ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (UP ITA) โดยได้รับความร่วมมือจากคณะ วิทยาลัย กอง ศูนย์ หน่วย หรือเทียบเท่า ทุกระดับภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 40 หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย การประเมิน 3 ส่วนได้แก่ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมิน (ITA) และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

โดยการประเมิน (UPITA) ทุกขั้นตอนดำเนินการบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านเว็บไซต์ <https://ita.up.ac.th> ซึ่งถือเป็นศูนย์กลางของการประเมิน (UPITA) งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วม การประเมิน (UPITA) สามารถดำเนินการประเมินได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

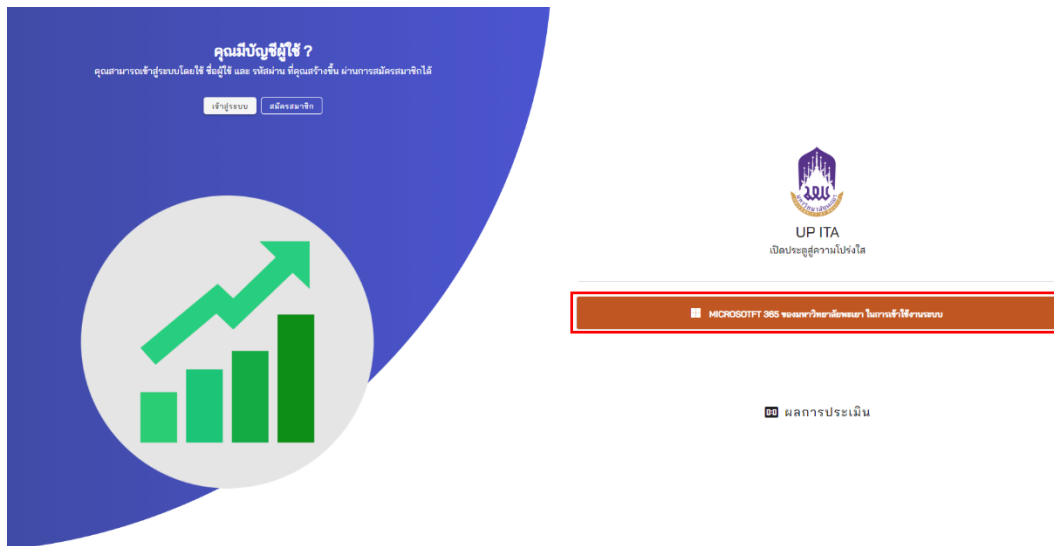
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเป็นการยืนยันการเข้าร่วมการประเมินแล้ว และเป็นการให้ผู้ใช้งานได้ทบทวนข้อมูลผู้ใช้ เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด ช่องทางการเข้าสู่ระบบ และสถานะ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินสามารถดำเนินการได้ตามวิธีดังต่อไปนี้

สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 1)

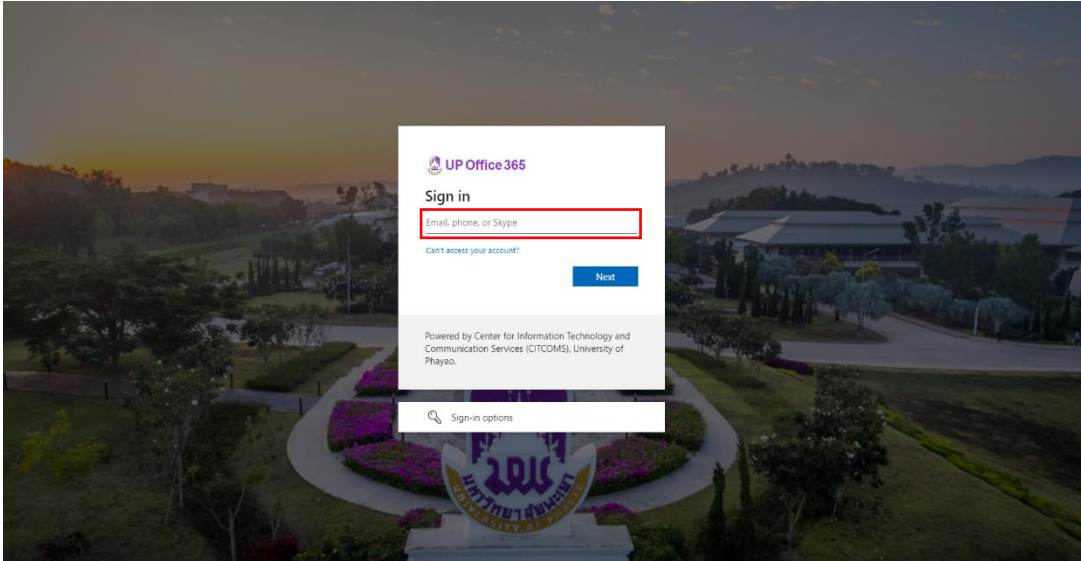
- เข้าสู่ระบบ UPITA (<https://ita.up.ac.th/>)
- ไปที่เมนู “MICROSOFT 365 ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการเข้าใช้งานระบบ”



ภาพที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 2)

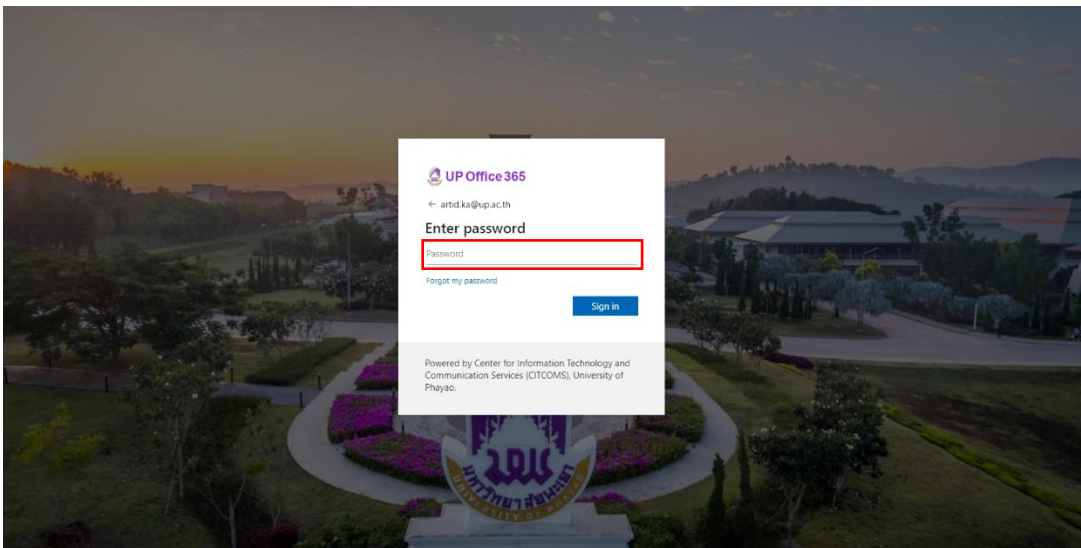
- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username)
- กดปุ่ม “Next”



ภาพที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 (ภาพที่ 3)

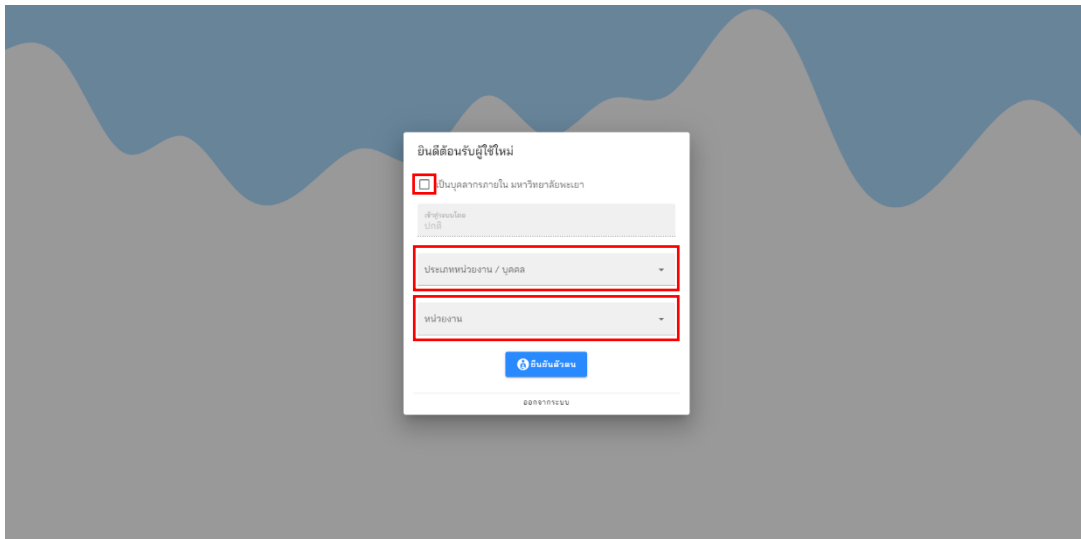
- ระบุรหัส (Password)
- กดปุ่ม “Sign in”



ภาพที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 (ภาพที่ 4)

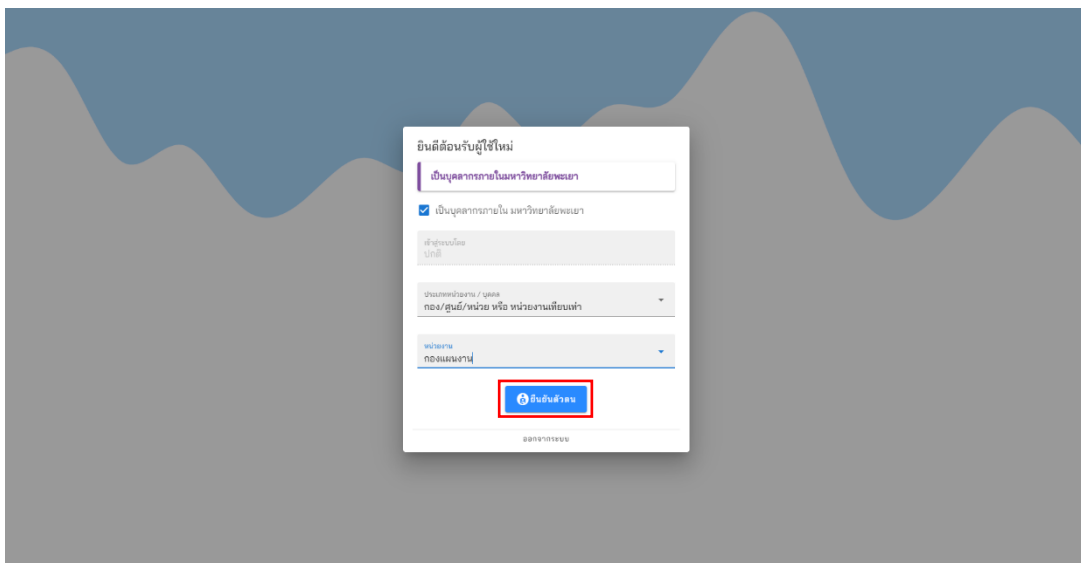
- ทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการ “เป็นบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา”
- ระบุ “ประเภทหน่วยงาน/บุคคล”
- ระบุ “หน่วยงาน”



ภาพที่ 4

ขั้นตอนที่ 5 (ภาพที่ 5)

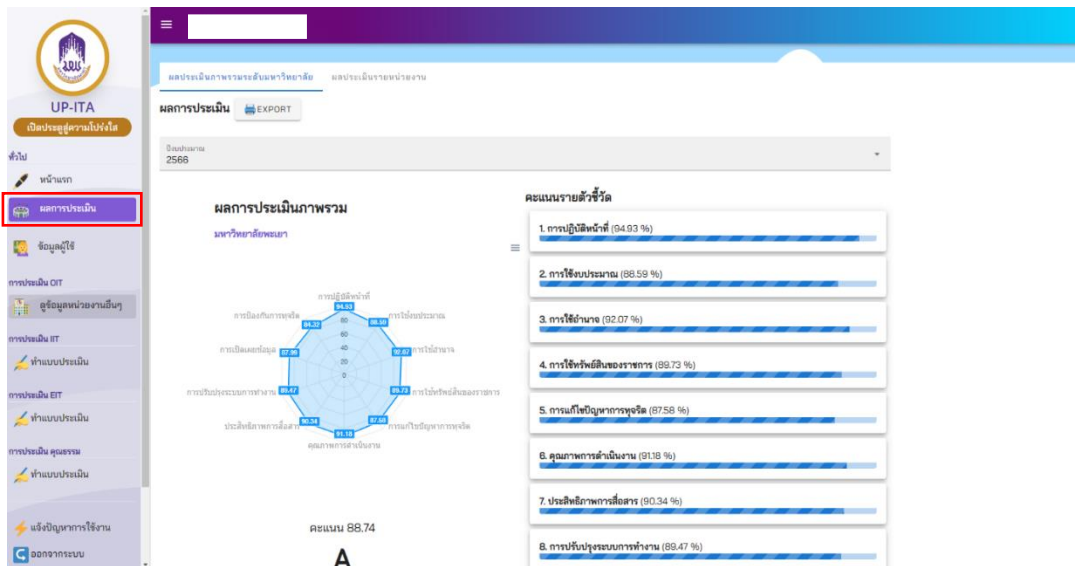
- กดปุ่ม “ยืนยันตัวตน”



ภาพที่ 5

เมนูทั่วไปสำหรับผู้ใช้งาน (ภาพที่ 6,7 และ 8)

- เมนู “ผลการประเมิน” เป็นการรายงานผลประเมินภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย และผลการประเมินรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ



ภาพที่ 6

- เมนูข้อมูลผู้ใช้ “ข้อมูลส่วนตัว” ผู้ใช้สามารถตรวจสอบ ชื่อ/สกุล/หน่วยงาน/การเข้าสู่ระบบ/สถานะของผู้ใช้

ข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน / คณะ / ภาควิชา

ชื่อ :

สกุล :

หน่วยงาน : กองแผนงาน

การเข้าสู่ระบบ : microsoft.com

บุคคลภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

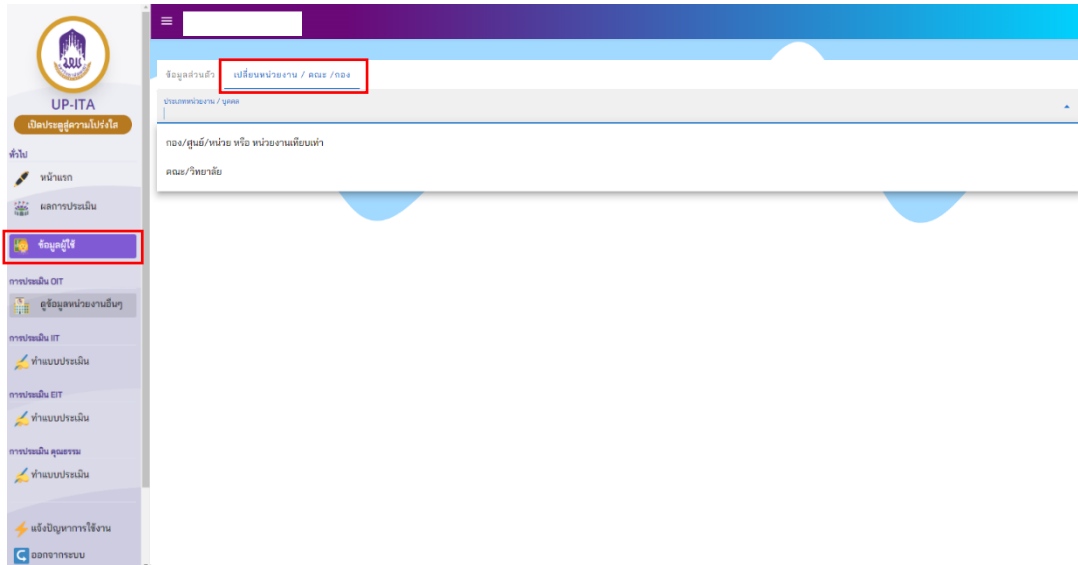
เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

แอดมินหน่วยงาน

สามารถใช้ข้อมูล OIT ของมหาวิทยาลัยได้

ภาพที่ 7

- เมนูข้อมูลผู้ใช้ “เปลี่ยนหน่วยงาน/คณะ/กอง” สำหรับการเปลี่ยนแปลงสังกัดของผู้ใช้



ภาพที่ 8

สำหรับบุคคลภายนอก

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 9)

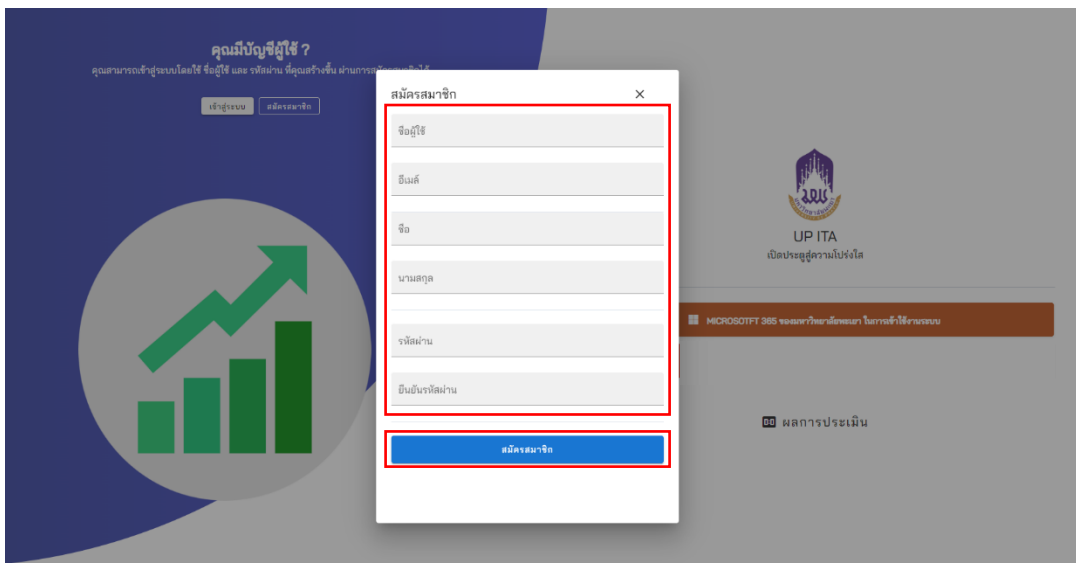
- เข้าสู่ระบบ UPITA (<https://ita.up.ac.th/>)
- ไปที่เมนู “สมัครสมาชิก”



ภาพที่ 9

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 10)

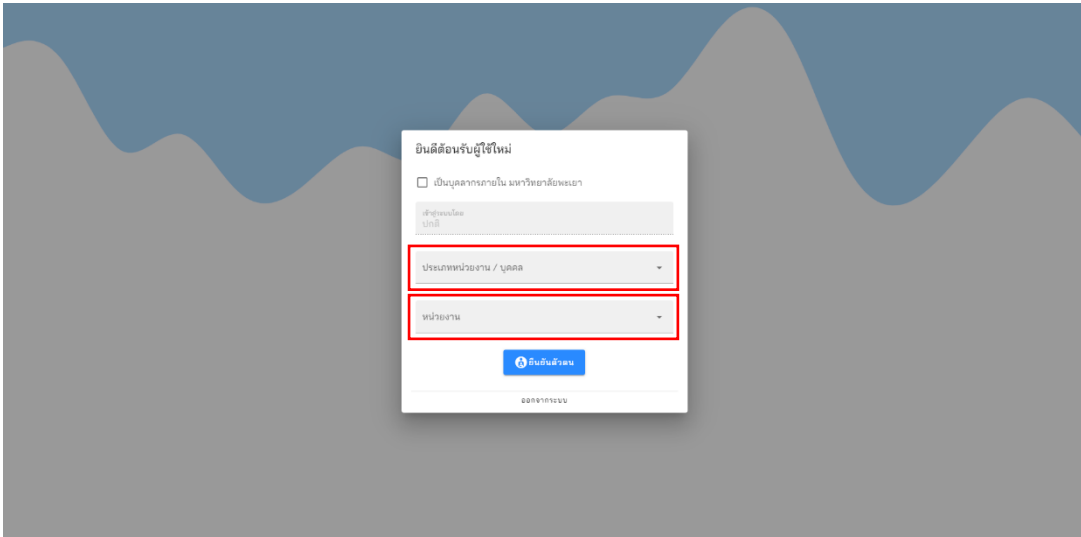
- ระบุชื่อ ผู้ใช้งาน/อีเมล/ชื่อ/นามสกุล/รหัสผ่าน/ยืนยันรหัสผ่าน
- กดปุ่ม “สมัครสมาชิก”



ภาพที่ 10

ขั้นตอนที่ 3 (ภาพที่ 11)

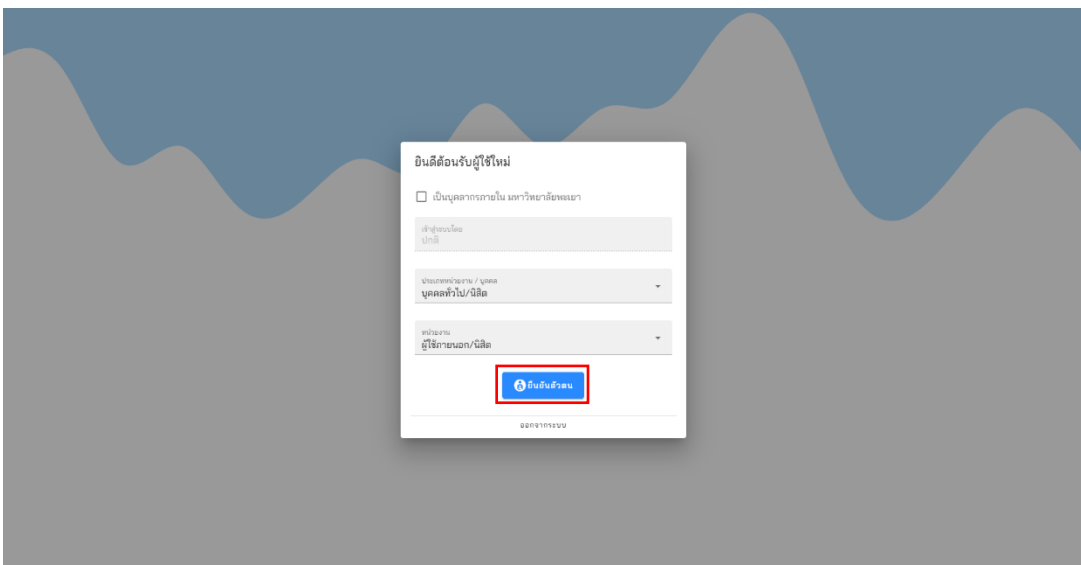
- ระบุประเภทหน่วยงาน/บุคคล “บุคคลทั่วไป/นิสิต”
- ระบุหน่วยงาน “ผู้ใช้ภายนอก/นิสิต”



ภาพที่ 11

ขั้นตอนที่ 4 (ภาพที่ 12)

- กดปุ่ม “ยืนยันตัวตน”



ภาพที่ 12

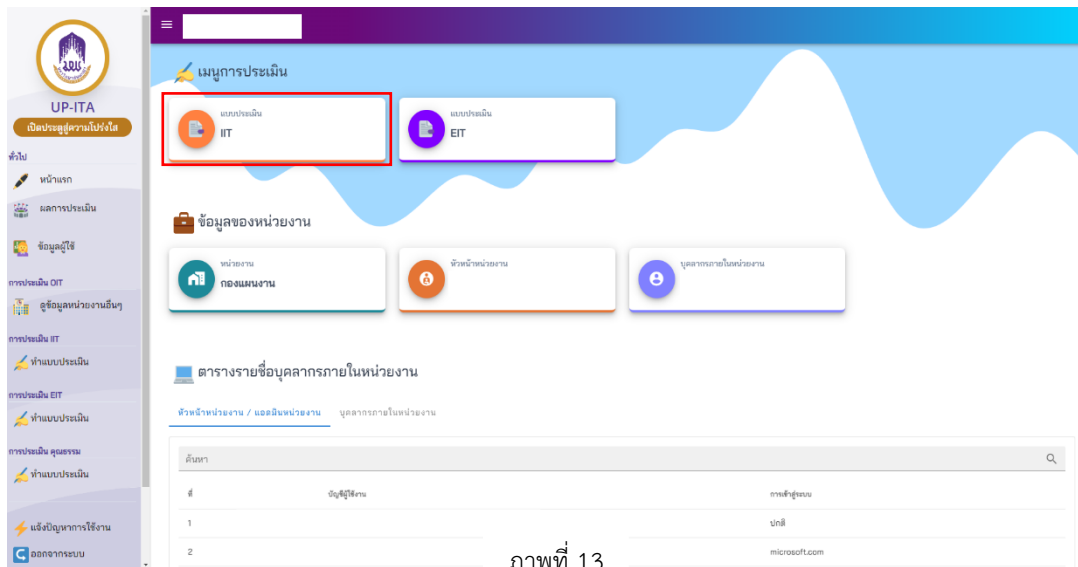
การเข้าตอบแบบวัด IIT

การเข้าตอบแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 13)

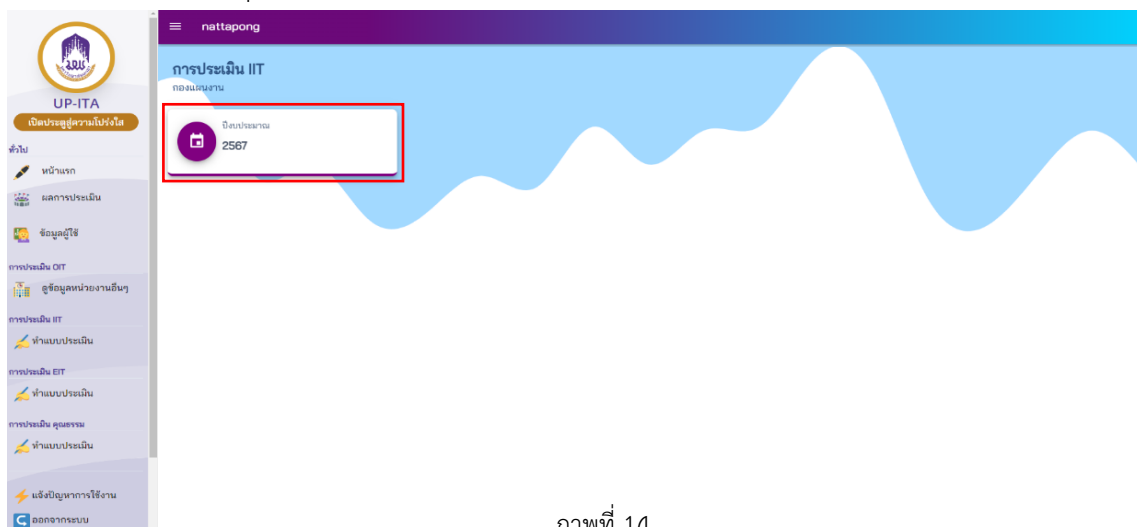
- ไปที่เมนู “เมนูการประเมิน”
- กดปุ่ม “แบบประเมิน IIT”



ภาพที่ 13

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 14)

- ไปที่เมนู “การประเมิน IIT”
- กดปุ่ม “ปีงบประมาณ” เพื่อทำแบบประเมิน



ภาพที่ 14

การเข้าตอบแบบวัด EIT

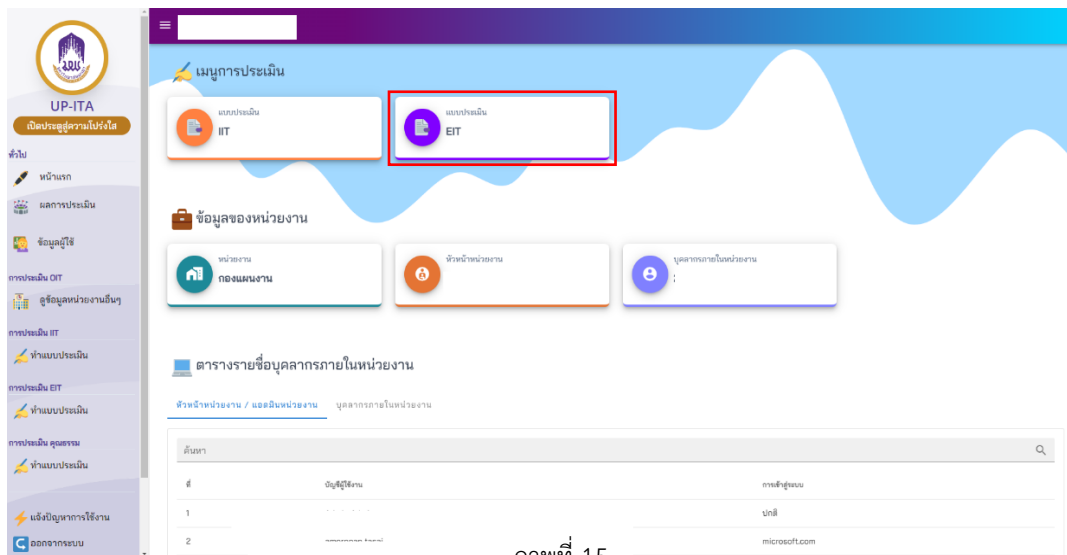
การเข้าตอบแบบวัด EIT มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยาสามารถทำการประเมินหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่บุคลากรเคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 15)

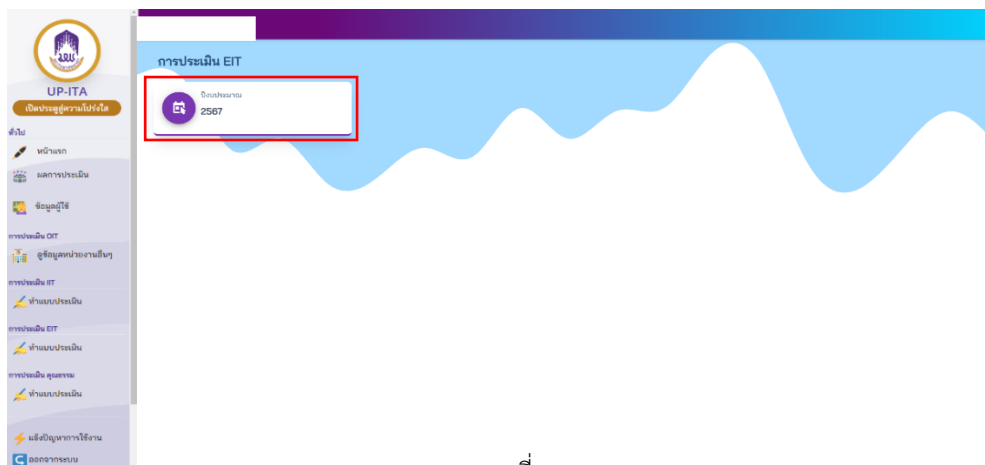
- ไปที่เมนู “เมนูการประเมิน”
- กดปุ่ม “แบบประเมิน EIT”



ภาพที่ 15

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 16)

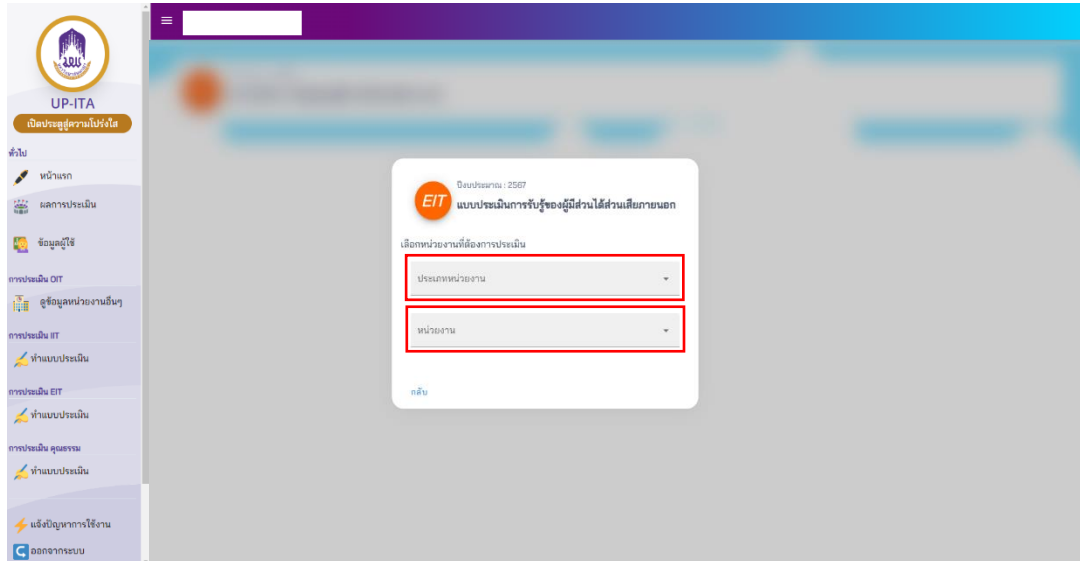
- ไปที่เมนู “การประเมิน IT”
- กดปุ่ม “ปีงบประมาณ” เพื่อทำแบบประเมิน



ภาพที่ 16

ขั้นตอนที่ 3 (ภาพที่ 17)

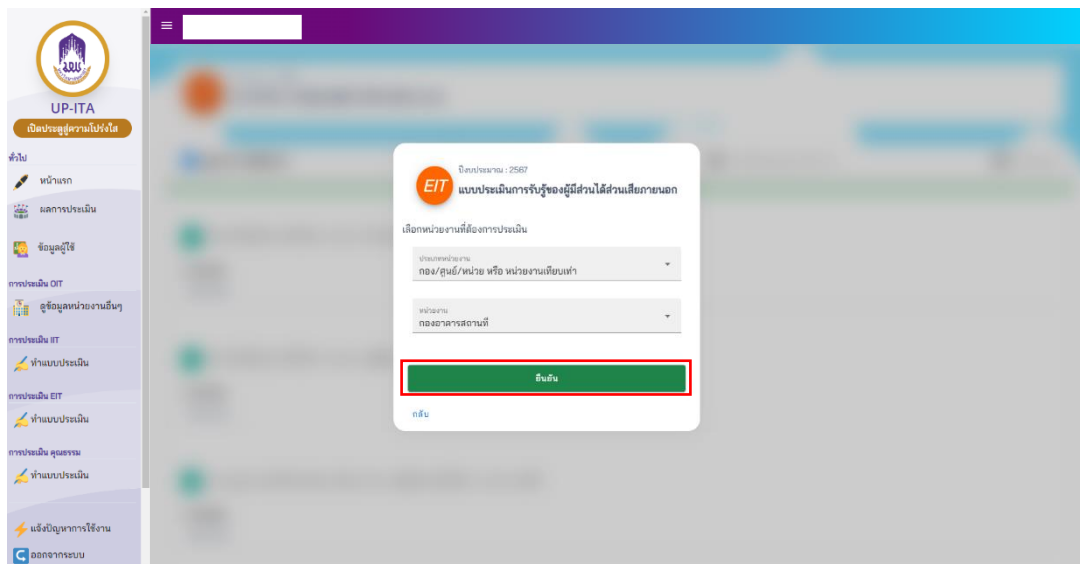
- กดเลือก “ประเภทหน่วยงาน” ที่ต้องการทำการประเมิน
- กดเลือก “หน่วยงาน” ที่ต้องการทำการประเมิน



ภาพที่ 17

ขั้นตอนที่ 4 (ภาพที่ 18)

- กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำแบบประเมิน



ภาพที่ 18

สำหรับบุคคลภายนอก

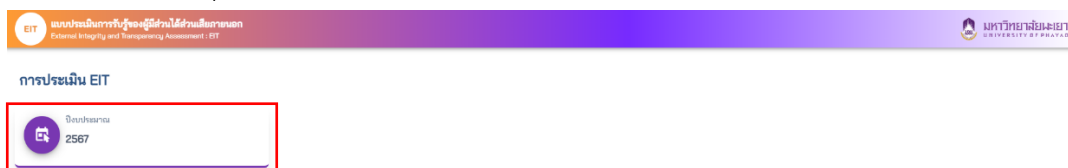
บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานสามารถทำการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ตาม Link หรือ Qr Code ที่ได้รับจากหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 19)

- เมนู “ระบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”
- กดปุ่ม “EIT แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก”



ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 20)

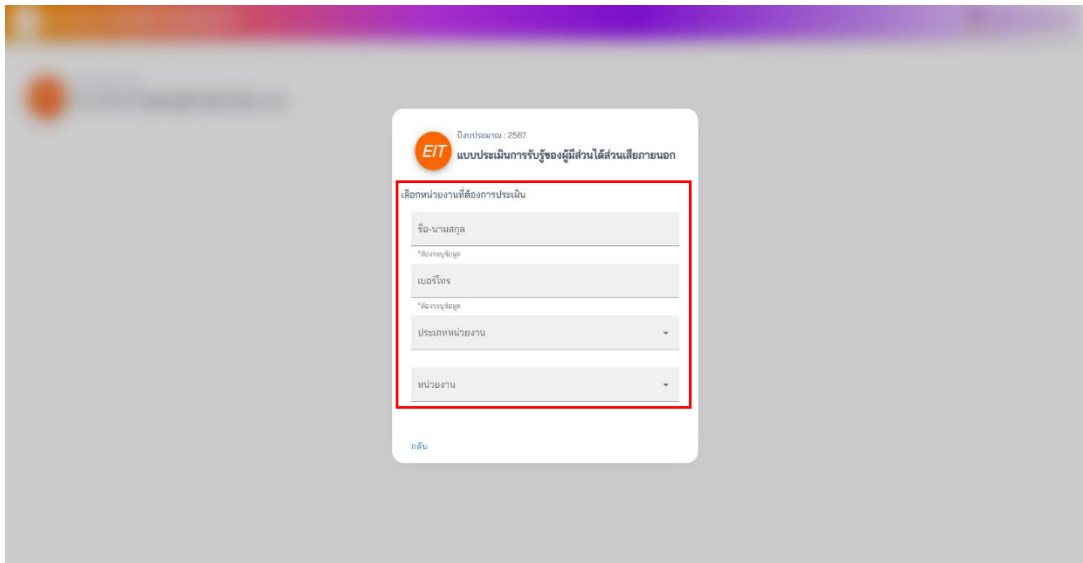
- ไปที่เมนู “การประเมิน EIT”
- กดปุ่ม “ปีงบประมาณ.....”



ภาพที่ 20

ขั้นตอนที่ 3 (ภาพที่ 21)

- ระบุ ชื่อ - นามสกุล/เบอร์โทร/ประเภทหน่วยงาน/หน่วยงาน

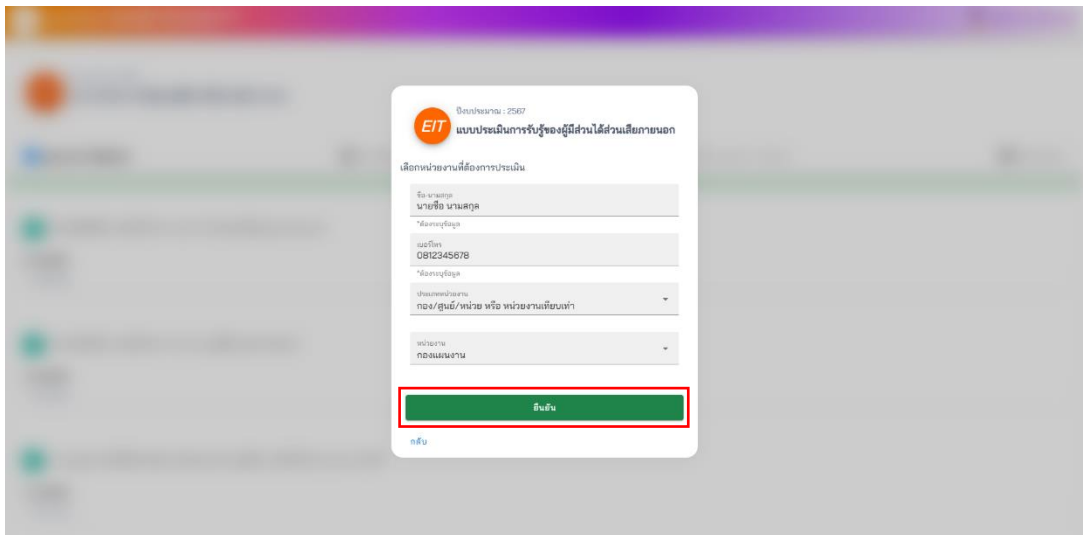


The screenshot shows a registration form titled "EIT" with the subtitle "แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก" (External Stakeholder Perception Assessment Form). The form is for "เลือกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน" (Select the organization to be evaluated). The fields are: "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname), "เบอร์โทร" (Phone Number), "ประเภทหน่วยงาน" (Organization Type), and "หน่วยงาน" (Organization). A red box highlights the "ชื่อ-นามสกุล" and "เบอร์โทร" fields.

ภาพที่ 21

ขั้นตอนที่ 4 (ภาพที่ 22)

- กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำแบบประเมิน



The screenshot shows the same registration form as in the previous image, but now the "ยืนยัน" (Confirm) button at the bottom is highlighted with a red box. The form fields are filled with example data: "นายชื่อ นามสกุล" (Mr. Name Surname), "0812345678" (Phone Number), "กอง/ศูนย์/หน่วย หรือ หน่วยงานเทียบเท่า" (Department/Center/Unit or Equivalent Organization), and "กรมแผนงาน" (Department of Planning).

ภาพที่ 22

การตอบและอนุมัติแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แบบวัด OIT

สำหรับผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)

และ ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ UPITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) จะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของหน่วยงาน จะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล และอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

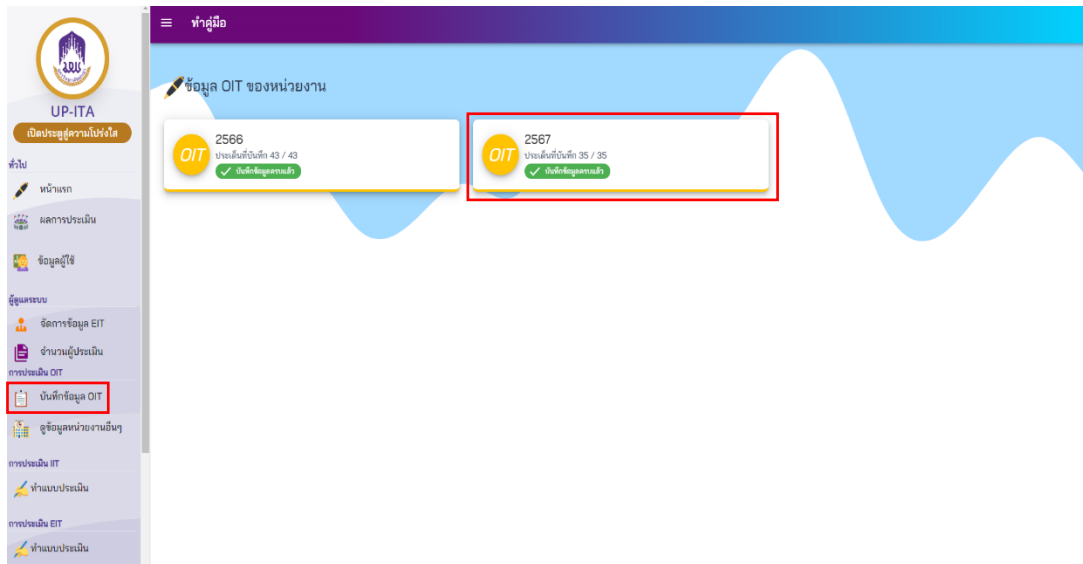
สำหรับผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)

การตอบแบบวัด OIT

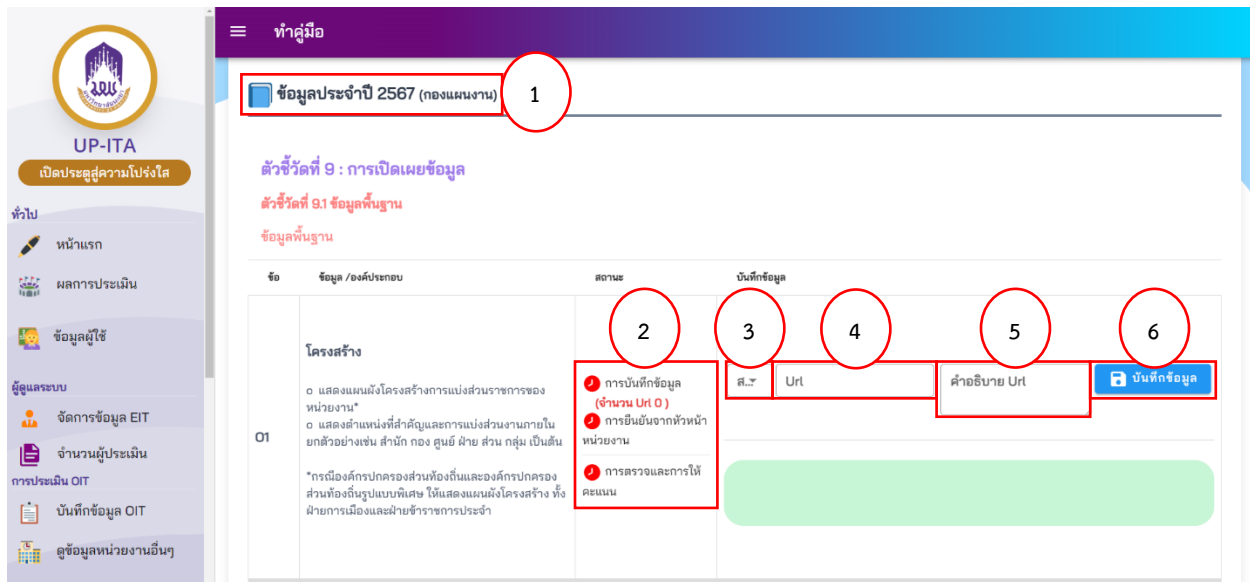
การตอบแบบวัด OIT เป็นการนำ URL ที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ ในแต่ละปีงบประมาณ มาระบุไว้ในระบบ UPITA เพื่อให้หน่วยงานประเมิน ดำเนินการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยการตอบแบบวัด OIT สามารถดำเนินการ ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 23)

- หลังจากเข้าสู่ระบบ UPITA (<https://ita.up.ac.th/>) ด้วย “MICROSOFT 365 ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการใช้งานระบบ”
- ไปที่เมนู “บันทึกข้อมูล OIT”
- กดปุ่ม “OIT ปีล่าสุด” เพื่อทำการตอบแบบวัด OIT



ภาพที่ 23



ภาพที่ 24

คำอธิบายของหน้าตอบแบบวัด OIT (ภาพที่ 24)

ภาพที่ 24 (1) คือ ส่วนที่แสดงชื่อหน่วยงาน และปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน

สถานะ

ภาพที่ 24 (2) คือ สถานะของแบบวัด OIT ดังนี้

1. การบันทึกข้อมูล (จำนวน Url) มีไว้สำหรับแสดงจำนวน Url ที่ถูกบันทึก
2. การยืนยันจากหัวหน้างาน มีไว้สำหรับแสดงสถานะข้อมูลที่ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3. การตรวจและการให้คะแนน มีไว้สำหรับแสดงสถานะข้อมูลได้รับการตรวจและให้คะแนนโดยหน่วยประเมินเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลการบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 24 (3) คือ สถานะการบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. สถานะ “เสร็จสิ้น”
2. สถานะ “อยู่ระหว่างการปรับปรุง”
3. สถานะ “ไม่มีข้อมูล”

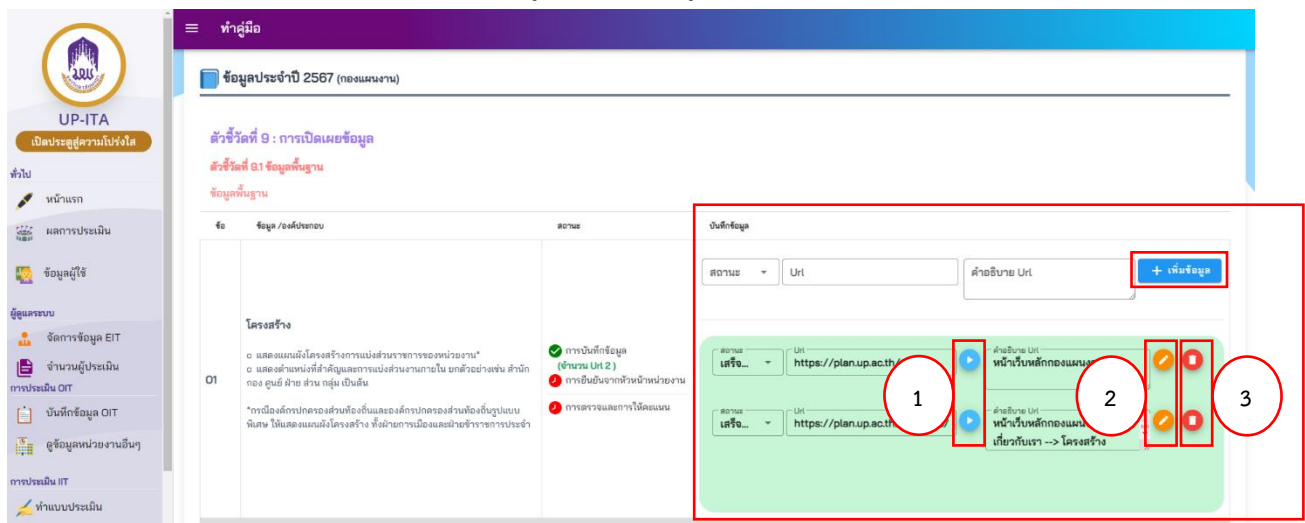
ภาพที่ 24 (4) คือ ใช้ในการระบุ URL ของข้อมูลที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของแต่ละข้อ

ภาพที่ 24 (5) คือ ระบุคำอธิบายต่อหน่วยประเมิน ไม่ว่าจะเป็นการระบุเพื่ออธิบายข้อมูลที่ปรากฏตาม URL หรือจะเป็นการระบุเพื่ออธิบายวิธีการเข้าถึงข้อมูลตาม URL ที่ได้ระบุไว้ตาม (4) โดยสามารถอธิบายได้ตามตัวอย่าง ดังนี้ “หน้าเว็บหลักกองแผนงาน --> เกี่ยวกับเรา --> โครงสร้างองค์กร”

ภาพที่ 24 (6) คือ ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” มีไว้สำหรับยืนยันเสนอข้อมูลการตอบแบบวัด OIT แก่ผู้บริหาร ในการดำเนินการตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล และอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 25)

- กรอกข้อมูลในช่อง “บันทึกข้อมูล” ให้ครบถ้วนในส่วนของ สถานะ, Url และคำอธิบาย Url
- กดปุ่ม “+ เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล หลังจากดำเนินการกรอกสถานะ, Url และคำอธิบาย Url เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารในการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล และอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ต่อไป



ภาพที่ 25

คำอธิบายของหน้าตอบแบบวัด OIT (ภาพที่ 25)

ภาพที่ 25 (1) คือ ปุ่มด้านหลัง URL มีไว้สำหรับแสดงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ได้ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ภาพที่ 25 (2) คือ ปุ่มแก้ไข มีไว้สำหรับหากมีการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในส่วนของสถานะ, Url และคำอธิบาย Url ต้องกดปุ่มแก้ไขเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการแก้ไขเสมอ

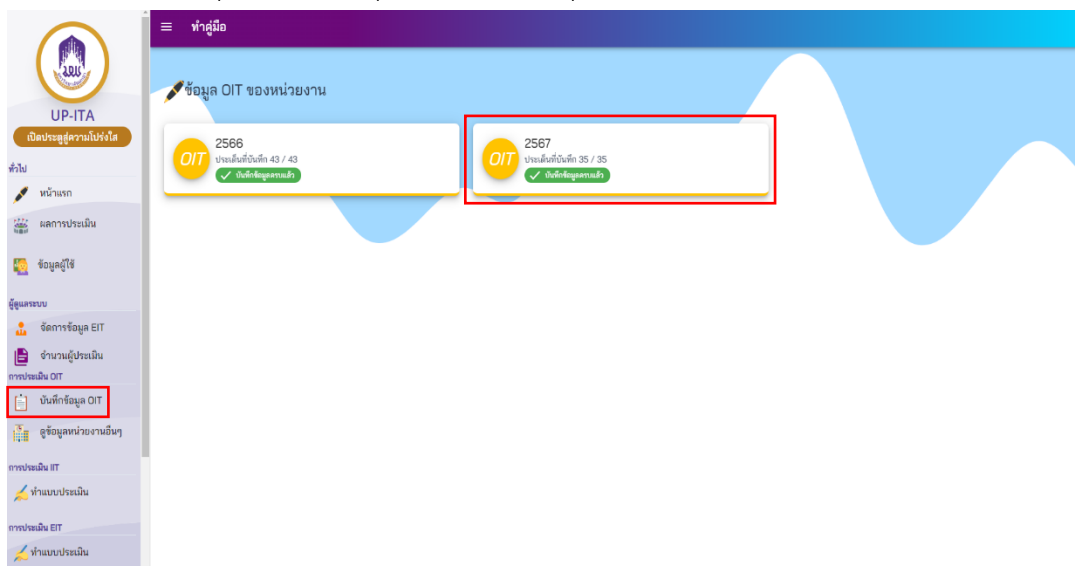
ภาพที่ 25 (3) คือ ปุ่มลบข้อมูล มีไว้สำหรับการลบข้อมูลในส่วนของสถานะ, Url และคำอธิบาย Url

สำหรับผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA การอนุมัติแบบวัด OIT

การอนุมัติแบบวัด OIT เป็นบทบาทของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ดำเนินการตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT โดยการอนุมัติแบบวัด OIT สามารถดำเนินการ ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 26)

- หลังจากเข้าสู่ระบบ UPITA (<https://ita.up.ac.th/>) ด้วย “MICROSOFT 365 ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการเข้าใช้งานระบบ”
- ไปที่เมนู “บันทึกข้อมูล OIT”
- กดปุ่ม “OIT ปีล่าสุด” เพื่อทำการอนุมัติแบบวัด OIT



ภาพที่ 26

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 27)

- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล
- กดปุ่ม “ยืนยันการส่ง” อนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT เพื่อส่งข้อมูลไปยังหน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนน

UP-ITA
เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

ทำคู่มือ

ข้อมูลประจำปี 2567 (กองแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 91 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ข้อมูล / องค์ประกอบ	สถานะ	บันทึกข้อมูล
โครงสร้าง	0. แผนลงนามในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* 0. แผนลงนามในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอ. ๓๐๑ สำนัก ฝ่าย กอ. เป็นต้น	การเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูล UH 2) ✓ การยื่นเอกสารจากหัวหน้าหน่วยงาน ✗ การตรวจเอกสารให้คะแนน ✗	

*กรณีมีสถาปัตยกรรมสำนักงานซึ่งมีแผนผังสถาปัตยกรรมที่ระบุประเภทและแผนผังโครงสร้างให้คณะกรรมการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ดำเนินการส่ง

ภาพที่ 28

ขั้นตอนที่ 3 (ภาพที่ 28)

- หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันการส่ง” สถานะการยืนยันจากหัวหน้าหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์ ✓
- หากต้องการดำเนินการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “ยกเลิกการส่ง” เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล

UP-ITA
เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

ทำคู่มือ

ข้อมูลประจำปี 2567 (กองแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 91 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ข้อมูล / องค์ประกอบ	สถานะ	บันทึกข้อมูล
โครงสร้าง	0. แผนลงนามในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* 0. แผนลงนามในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอ. ๓๐๑ สำนัก ฝ่าย กอ. เป็นต้น	การเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูล UH 2) ✓ การยื่นเอกสารจากหัวหน้าหน่วยงาน ✓ การตรวจเอกสารให้คะแนน ✗	

*กรณีมีสถาปัตยกรรมสำนักงานซึ่งมีแผนผังสถาปัตยกรรมที่ระบุประเภทและแผนผังโครงสร้างให้คณะกรรมการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ยกเลิกการส่ง



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี