



งานทัศน
เลขที่ 811
วันที่ 18-6-64
เวลา 10.30 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0988
วันที่ 18 มิ.ย. 2564
เวลา 9.30 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ

โทร. ๑๐๙๑

ที่ อว ๓/๓๑๐/๑๐๓๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายการ จ้างทำระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณระยะที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

(นางสาวจิตติพร มณีจันทร์สุข)

ตามที่ กองแผนงาน ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กองแผนงาน จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

สม. อว.
๑๑-๖-๖๔

22 มิ.ย. ๖๔

22 มิ.ย. ๖๔

22 มิ.ย. 2564

ลงนาม

23 มิ.ย. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์...กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศนุ้มนิรายการ ขอจัดซื้อของจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ซื้อของ (เดือน/ปี)	
		วงเงินเกิน 500,000 บาท									
1	จ้าง	ทำระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณระยะที่ 3	1	งาน	2,000,000.00	ก.ย.2564	วิธีคัดเลือก	อธิการบดี	ก.ค.2564	ก.ค.2564	กองแผนงาน
รวม					2,000,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจ

(นางสาวรัตติยา เงินเย็น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจ

(นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์

ผู้ตรวจสอบ 3

ผู้ตรวจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เห็นชอบ

ผู้ตรวจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รูปแบบจำลองประมาณ: 2564

หน่วยงาน: 10100000 ส่วนงานบริหาร

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 210000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

รูปแบบจำ

ลองงบปร รหัสงบประ
มาณ มาณ ชื่อรหัสงบประมาณ

2564 210200 2.1.2 ค่าใช้สอย

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ

จำนวนงบประมาณ

ปรับปรุงงบประมาณ

งบประมาณตั้งต้น

โอนย้ายงบประมาณ

ยอดเงินจริง

มูลค่าใบสั่งซื้อ

มูลค่าใบขอซื้อ

กันเงิน

ยอดเงินที่เหลือ

642102044

ค่าระบบงบประมาณและระบบบริหารงาน

3,000,000.00

0.00

3,000,000.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

3,000,000.00

3,000,000.00

0.00

3,000,000.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

3,000,000.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2564

3,000,000.00

0.00

3,000,000.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

3,000,000.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า รายการ จ้างทำระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณระยะที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการ มิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

จิราพร จมปา

(นางสาวนิภาพร จมปา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1584
วันที่ 31 ส.ค. 2564
เวลา 10.50 น.

วันที่ 2 กย 2564 เวลา 15-49 น. *mg*

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ

โทร. ๐๐๙๑

ที่ อว ๓/๓๑๐/๑๖๕๔

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

งานที่สุด
เลขที่ 1080
วันที่ 31 ส.ค. 2564
เวลา 11.30 น.

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายการ จ้างปรับปรุงกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สทพ

(นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองแผนงาน จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติ เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ลงนาม เห็นชอบการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

Same W.

2-9-64

2 กย 64

2 กย 64

2-9-64

2 กย. 2564

2 กย. 2564

ans d am

PL

2 กย. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

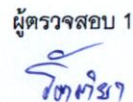
หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์...กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ~~กระทรวง~~^{กรม}กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนกา รจัดห (ซื้อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่ง จ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการ จัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
		<u>วงเงินเกิน 500,000 บาท</u>									
1	จ้าง	ปรับปรุงกองแผนงาน	1	งาน	1,200,000.00	ก.พ. 2565	e-bidding	อธิการบดี	ก.ย. 2564	ต.ค. 2564	กองแผนงาน
รวม					1,200,000.00						

ผู้จัดทำ

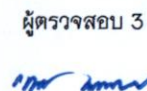

(นางสาววิสรา สุธรรมเม้ง)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1


(นางสาวรัตติยา เงินเย็น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2


(นางสาวรุติพร มณีจันสุข)
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์

ผู้ตรวจสอบ 3


(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)
รองอธิบดีการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เห็นชอบ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



วันที่ 30 สค 2564 เวลา 14.02 น. *กนก*

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ โทร. 1091

ที่ อว 7310/1641

วันที่ 27 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณปรับปรุงกองแผนงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน มีความประสงค์จะปรับปรุงกองแผนงาน ปัจจุบันมีความทรุดโทรมเป็นอย่างมาก หลังคารั่วซึม พื้นมีความลึกร่อน แตกร้าว และห้องทำงานมีความชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน ไม่เอื้อต่อการทำงานและผู้มาติดต่องาน ซึ่งเห็นควรต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี นั้น

กองแผนงาน จึงขออนุมัติงบประมาณปรับปรุงกองแผนงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

รศพร

(นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

รศพร มณีจันสุข
30 สค 2564

อ.กนก

กนก

30 สค 2564