



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน โทร 1091

ที่ อว7310/1940

วันที่ 2 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้งานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองแผนงาน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

①
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ
②
พิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตทิพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



- 4 ต.ค. 2566

เรียน



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- 4 ต.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง		ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติ ชื่อ,ตำแหน่ง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
				จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อจัดจ้าง หรือ ม.พ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	คำซ่อมแซม/คำซ่อมบำรุงรักษา (672102032)		1	งาน	50,000.00	ด.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ด.ค.66 - ก.ย.67	ด.ค.66 - ก.ย.67	กองแผนงาน
2	จัดจ้าง	คำถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้าปก/เย็บเล่ม (672102022)		1	งาน	50,000.00	ด.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ด.ค.66 - ก.ย.67	ด.ค.66 - ก.ย.67	กองแผนงาน
3	เช่า	คำเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/คำเช่าเครื่องพิมพ์ (672102026)		12	เดือน	18,000.00	ด.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ด.ค.66	ด.ค.66	กองแผนงาน
4	จัดซื้อ	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ (672103006)		11	รายการ	50,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	กองแผนงาน
5	จัดจ้าง	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย (672103007)		24	ชุด	50,000.00	มี.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	มี.ค.67	มี.ค.67	กองแผนงาน
6	จัดซื้อ	คำวัสดุงานบ้านงานครัว (672103009)		1	รายการ	5,000.00	พ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ค.67	พ.ค.67	กองแผนงาน
7	จัดซื้อ	คำวัสดุสำนักงาน (672103019)		10	รายการ	50,000.00	พ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ค.67	พ.ค.67	กองแผนงาน
8	จัดจ้าง	คำเลือกกิจกรรม (674102058)		1	โครงการ	15,000.00	ธ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ธ.ค.66	ธ.ค.66	กองแผนงาน
9	จัดจ้าง	คำป้ายไวนิล (674102058)		1	รายการ	1,000.00	ธ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ธ.ค.66	ธ.ค.66	กองแผนงาน
10	จัดซื้อ	คำวัสดุสำนักงาน (674102054)		1	โครงการ	2,000.00	มิ.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	มิ.ย.67	มิ.ย.67	กองแผนงาน
11	จัดจ้าง	คำจัดจ้างทำป้าย (674102054)		1	รายการ	3,000.00	มิ.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	มิ.ย.67	มิ.ย.67	กองแผนงาน
12	จัดซื้อ	คำของใช้ระลีก (674102054)		1	รายการ	1,000.00	มิ.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	มิ.ย.67	มิ.ย.67	กองแผนงาน
13	จัดซื้อ	คำเครื่องไทยทาน (674102055)		1	โครงการ	10,000.00	ก.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.67	ก.ค.67	กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ

(ว่าที่ร้อยตรีอุษณัม กัมธะคำ)

(นางสาวอิสรรา สุธรรมเม้ง)

(นางสาวอุทิพร มณีเงินสุข)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราศ รุ่งใจ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติพันธ์ เขียวสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

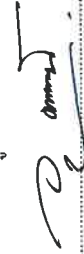
ผู้ช่วยอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
หน่วยงานกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดจ้างโดยวิธี (e-market-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
14	จัดซื้อ	ค่าวัสดุโครงการ (674102055)	1	โครงการ	10,000.00	ก.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.67	ก.ค.67	กองแผนงาน
15	จัดซื้อ	ค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการ/กิจกรรม (674102060)	1	โครงการ	20,000.00	ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ย.67	ก.ย.67	กองแผนงาน
16	จัดจ้าง	ค่าจ้างป้ายสติ๊กเกอร์ติดโฟมบอร์ด (674102060)	1	โครงการ	2,000.00	ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ย.67	ก.ย.67	กองแผนงาน
17	จัดจ้าง	ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ (674102060)	1	รายการ	2,000.00	ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ย.67	ก.ย.67	กองแผนงาน
18	จัดซื้อ	ค่าของที่ระลึก (674102060)	1	รายการ	2,000.00	ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ย.67	ก.ย.67	กองแผนงาน
19	จัดจ้าง	ค่าป้าย (674102056)	1	รายการ	1,000.00	พ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ค.67	พ.ค.67	กองแผนงาน
20	จัดจ้าง	ค่าเชื้อโครงการ (674102056)	1	โครงการ	4,000.00	พ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ค.67	พ.ค.67	กองแผนงาน
21	เช่า	ค่าเช่าสถานที่ (674102059)	1	รายการ	10,000.00	ก.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.67	ก.ค.67	กองแผนงาน
22	เช่า	ค่าเช่าห้องประชุม (674102058)	1	รายการ	20,000.00	ธ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ธ.ค.66	ธ.ค.66	กองแผนงาน
23	เช่า	ค่าเช่าห้องประชุม (674102057)	1	รายการ	10,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองแผนงาน
24	จัดจ้าง	ค่าเชื้อโครงการ (674102057)	1	รายการ	4,600.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองแผนงาน
			รวม		390,600.00						

ผู้จัดทำ



(ว่าที่ร้อยตรีฤกษ์ กัญญา)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



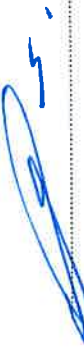
(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวจิตพร มณีจันทร์)
รักษาการหัวหน้ากองแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ 3



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิศ ไร่ใจ)

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน โทร 1094

ที่ 7310/1949

วันที่ 3 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองแผนงาน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติพร มณีจันทสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรรัตน์ เขียวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- 3 ต.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อของจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าเช่าห้องประชุม	1	ห้อง	5,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองแผนงาน
			รวม		5,000.00						

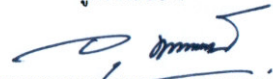
ผู้จัดทำ



(นางสาวนิภาพร จุมปา)

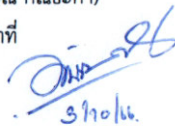
ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1



(ว่าที่ร้อยตรีภูษณ กัณธะคำ)

เจ้าหน้าที่


31/10/66

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวฐิติพร มณีจันทสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ 3



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ราเวงใจ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รูปแบบจำลองประมาณ: 2567

หน่วยงาน: 10100000 ส่วนงานบริหาร

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 210000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

รูปแบบจำ

ลองงบปร รหัสงบประ

มาณ มาณ ชื่อรหัสงบประมาณ

2567 210200 2.1.2 ค่าใช้สอย

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ

จำนวนงบประมาณ

ปรับปรงบประมาณ

งบประมาณเบื้องต้น

โอนย้ายงบประมาณ

ยอดเงินจริง

มูลค่าใบเสร็จ

มูลค่าใบขอซื้อ

การเงิน

ยอดเงินที่เหลือ

672102004

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

5,000,000.00

0.00

5,000,000.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

5,000,000.00

5,000,000.00

0.00

5,000,000.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

5,000,000.00

5,000,000.00

0.00

5,000,000.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

5,000,000.00

5,000,000.00

0.00

5,000,000.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

5,000,000.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2567

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม มีงบประมาณทั้งสิ้น 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) กองแผนงาน ยืนยันว่า มีงบประมาณในการดำเนินงานจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ในครั้งนี้เป็นเงิน 5,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรร มีอยู่จริงทุกประการ มิได้อินย่ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 5,000.00 บาท

นางสาวนิภาพร จุ่มปา

(นางสาวนิภาพร จุ่มปา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน โทร 1094

ที่ อว 7310/2192

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้งานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองแผนงาน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

14 พ.ย. 2566

รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

14 พ.ย. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market-bidding วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้มอบสิ่ง ซื้อ, จ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ ม.พ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	จ้างทำผ้าพื้นเมือง	1	งาน	50,000.00	ธ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย.66	พ.ย.66	กองแผนงาน
รวม					50,000.00						

ผู้จัดทำ
(นางสาวนิภาพร ชุมปา)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1
(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2
(นางสาวสุทิพร มณีจันทร์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ 3
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เขียวสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงานบริหาร

รหัส	รายการ	งบม.จัดสรรต้นปี	งบม.หลังโอน/ปป.	งบม.ใช้ไป	งบม.คงเหลือ
672103007	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	-	50,000.00	-	50,000.00

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า งบประมาณค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย งบม.ประมาณทั้งสิ้น 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ของแผนงาน ยืนยันว่ามีงบประมาณในการดำเนินงานจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในครั้งนี้เป็นเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรร มีอยู่จริงทุกประการ มิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัทมา (อณ)

(นางสาวนิภาพร อุมปา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน