

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564



กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment – ITA) ซึ่งถือเป็นโอกาสที่สำคัญที่ส่วนราชการสามารถเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ มีกระบวนการหนึ่งที่จะต้องดำเนินการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งจะเห็นได้ว่าเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทุกส่วนราชการ มีความเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่เนื่องจาก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

กองแผนงาน เป็นหน่วยงานที่ต้องเข้ารับภายใต้มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญตามกรณีดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมารวบรวมกันพิจารณาวิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ร่วมกันวิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.3 เพื่อรับทราบปัญหา หรือสาเหตุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.4 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

3. วิธีการดำเนินการ

- 3.1 ดำเนินการจัดประชุม เพื่อระดมความคิดเห็นวิเคราะห์ปัญหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองแผนงาน
- 3.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชุม ที่ได้วิเคราะห์มาประมวลผลทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.3 เสนอผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

4. การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่กองแผนงาน ได้จัดประชุม และนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง และร่วมกันเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกันต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

1. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนที่กำหนด
- 1.2 การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.3 การเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
- 1.4 ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- 1.5 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับระบบในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.6 การใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
- 1.7 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน
- 1.8 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์
- 1.9 เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาในการปฏิบัติอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง
- 1.10 พัสดูลบางรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง
- 1.11 การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด

2. แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
- 2.2 หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- 2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
- 2.4 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความรวดเร็ว
- 2.5 ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญในการตีความการวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- 2.6 ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 2.7 หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมีแนวทางที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- 2.8 จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 2.9 หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุ ควรมีการศึกษากฎหมายอย่างมา ใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

3. บทสรุป การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ เนื่องจากระเบียบกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เกิดอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยาก ซับซ้อน จึงมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุพอสมควร ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามแต่ละกรณี ในส่วนที่เกิดจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการภายนอกที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหาที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะต้องบูรณาการทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ และเอกชน นั้น

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าวทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลดขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของผู้ประกอบการและภาคเอกชนจะต้องเข้าใจในบทบาทของตัวเองในการเป็นคู่ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐานเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการดำเนินงานจะต้องโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้งเช่นเดียวกัน

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

4452951

ผู้ตรวจสอบ 2

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชื้อสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือน พฤศจิกายน

หน่วยงาน กองแผนงาน

[illegible]

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรียุทธฤกษ์ณ์ กัณณะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

Signature

(นางสาวอิริรา สุธรรมเม็ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ផ្នែកទី ២

สุทิพร
(นางสาวสุทิพร มณีจันทร์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวัณณิ์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ประจำปีเดือน ธันวาคม

หน่วยงาน กองแผนงาน

[illegible]

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กัณธะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับมอบ

(นางสาวอวิสรา สุธรรมเม็ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

កិច្ចសន្យា ២

इकाई

(นางสาวฐิติพร มณีจันทร์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เชื้อขาววรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

ស្នងការ

ผู้ตรวจสอบ 2

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร์ธน์ เชื้อวรธรรม)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจฉบับ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เชื้อขาววรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

မှုහර්

ผู้ตรวจสอบ 2

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

[illegible]

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กันธะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุติพร มณีจันทร์)

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐดิเรกณ์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กันชะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาววิรดา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2
รพพร
(นางสาวฐิติพร มณีจันทสุข)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

พราน
นาย พราน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์น์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

ផ្នែកទី១៖ ទំនាក់ទំនង

ผู้ตรวจสอบ 2

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรต์น์ เชื้อวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ ภัณฑะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจการฯ

(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2
จิตพร
(นางสาวจิตติพร มณีจันทร์สุข)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

พ.ร.บ.
(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติพันธ์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ ถิ่นระคำ)
เจ้าหน้าที่พิสด

(นางสาวอริสรา สุธรรมณัง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต

ผู้ตรวจสอบ 2
สุพพร
(นางสาวสุธิติพร มณีจันลข)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร์น เจียสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแผน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน กองแผนงาน

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กันธะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1
(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสด

ผู้ตรวจสอบ 2
จกมท
(นางสาวสุทิพร มณีจันทร์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์มัน เขียวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแผน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา