



รายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565



กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา

PROCUREMENT
STRATEGY

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment – ITA) ซึ่งถือเป็นโอกาสที่สำคัญที่ส่วนราชการสามารถเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองแผนงาน เป็นหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญตามกรณีดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กองแผนงาน ได้ร่วมกันวิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
3. เพื่อทราบผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เพื่อรับทราบปัญหา หรือสาเหตุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
5. เพื่อร่วมกันวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

วิธีการดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อระดมความคิดเห็นวิเคราะห์ปัญหาแนวทางการแก้ไขปัญห และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองแผนงาน
2. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชุม ที่ได้วิเคราะห์มาประมวลผลทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
3. เสนอผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการแก้ไขปัญห และข้อเสนอแนะ

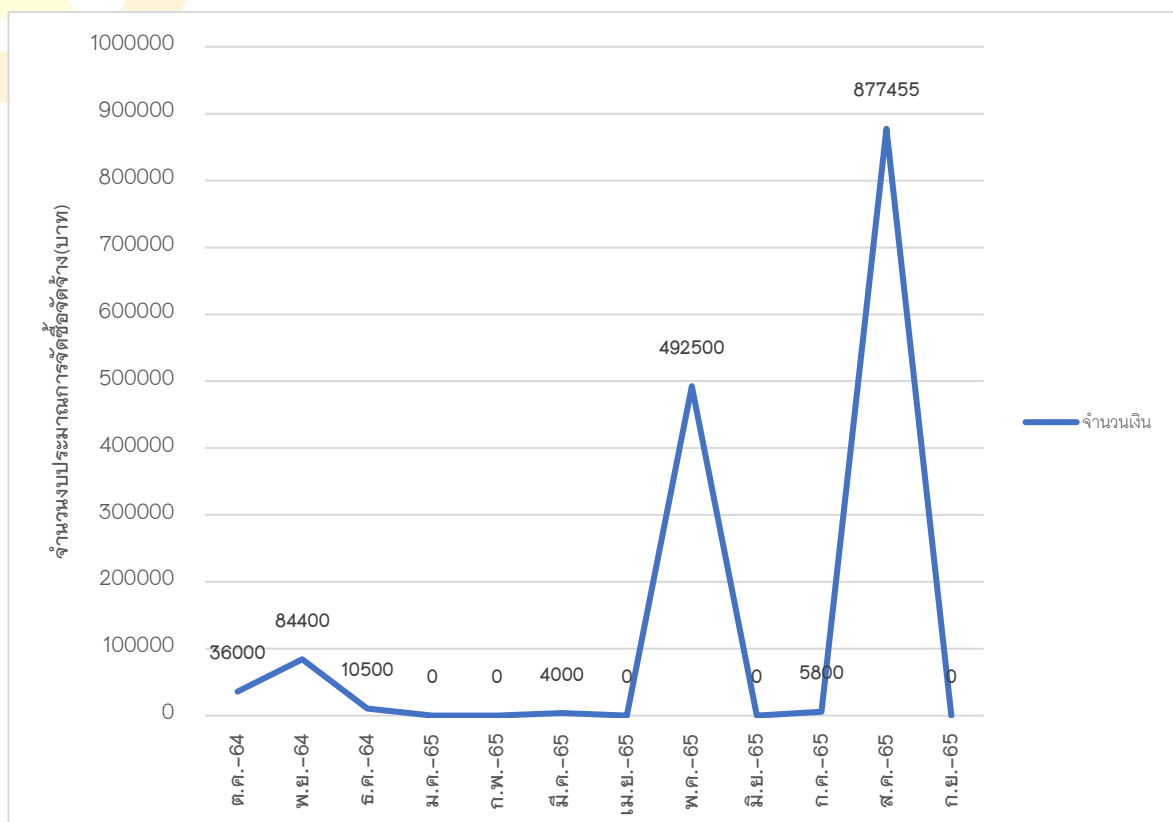
การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่กองแผนงาน ได้จัดประชุม และนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง และร่วมกันเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการและงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- รายการซื้อจ้าง รวมทั้งสิ้น 17 รายการ
- งบประมาณที่ใช้ไป รวมทั้งสิ้น 1,510,655.00 บาท
- วิธีการซื้อจ้าง คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

แผนภูมิแสดงงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างของกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	วันที่ดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	เหตุผล ที่คัดเลือก
1	ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์	ตุลาคม 2564	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
2	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท	ตุลาคม 2564	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
3	เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	พฤศจิกายน 2564	32,400.00	32,400.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
4	ค่าถ่ายเอกสารสีพร้อมจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนา ความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	พฤศจิกายน 2564	4,000.00	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
5	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	พฤศจิกายน 2564	48,000.00	48,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
6	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Laser ยี่ห้อ HP รุ่น 107A สีดำ	ธันวาคม 2564	10,500.00	10,500.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
7	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	มีนาคม 2565	4,000.00	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
8	หนังสือฟ้าภูมิปัญญาไทย	พฤษภาคม 2565	492,500.00	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
9	ทำสติ๊กเกอร์โคมบอร์ดพร้อมขาจับ	กรกฎาคม 2565	5,800.00	5,800.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สิงหาคม 2565	225,000.00	225,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
11	ปรับปรุงระเบียบกองแผนงานชั้น3	สิงหาคม 2565	499,000.00	499,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
12	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สิงหาคม 2565	3,940.00	3,940.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
13	ค่าจ้างเหมางานติดตั้ง ipad ติดผนังพร้อมอุปกรณ์	สิงหาคม 2565	11,060.00	11,060.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
14	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	สิงหาคม 2565	27,300.00	27,300.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
15	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	สิงหาคม 2565	16,380.00	16,380.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
16	จัดซื้อหมึกพิมพ์	สิงหาคม 2565	35,000.00	35,000.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
17	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สิงหาคม 2565	59,775.00	59,775.00	เฉพาะเจาะจง	เสนอราคาต่ำสุด
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,510,655.00 บาท			

2. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนที่กำหนด
- การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
- ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับระบบในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน
- ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์
- เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาในการปฏิบัติอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง
- พัสดุดังรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง
- การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
4. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความรวดเร็ว
5. ควรจัดสรรอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญในการตีความ การวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน
6. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
7. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมีแนวทาง ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
8. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
9. หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุ ควรมีการศึกษากรณีตัวอย่างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

4. บทสรุป การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญห เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ เนื่องจากระเบียบกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เกิดอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติ ตลอดจนการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุพอสมควร ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามกรณี ดังกล่าวตามแต่ละกรณี ในส่วนที่เกิดจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการภายนอก ที่ไม่สามารถ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม ที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหาที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะต้องบูรณาการทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ และเอกชน นั้น

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้อง เร่งแก้ไขปัญห ทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลดขั้นตอน การปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของผู้ประกอบการและภาคเอกชนจะต้องเข้าใจบทบาทของตนเองในการเป็นผู้ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการดำเนินงานจะต้องโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้งเช่นเดียวกัน

เอกสารประกอบ

การจัดซื้อจัดจ้าง

กองแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กองแผนงาน
UNIVERSITY OF PHAYAO

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบรายเดือน ปีงบประมาณ 2565

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำเดือน ตุลาคม 2564

ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
		หรือจัดจ้าง (บาท)								
1	ค่าเช่าเครื่องปั่นเคอร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 12 เดือน	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	ห.จ.ก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	ห.จ.ก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	18,000.00	เสนอราคาต่ำสุด	65107PS0001	1 ตุลาคม 2564
2	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 12 เดือน	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอ็น เอส บริการ	ร้านเอ็น เอส บริการ	18,000.00	เสนอราคาต่ำสุด	65107PS0002	1 ตุลาคม 2564

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบรายเดือน ปีงบประมาณ 2565

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564

ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
		หรือจัดจ้าง (บาท)								
1	เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 รายการ	32,400.00	32,400.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านพิมพ์เจริญ	ร้านพิมพ์เจริญ	32,400.00	เสนอราคาต่ำสุด	65107PS0003	19 พฤศจิกายน 2564
2	ค่าถ่ายเอกสารสีพร้อมจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 จำนวน 1 รายการ	4,000.00	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านจี กิอบบี เซ็นเตอร์	ร้านจี กิอบบี เซ็นเตอร์	4,000.00	เสนอราคาต่ำสุด	65107PS0004	22 พฤศจิกายน 2564
3	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 2 รายการ	48,000.00	48,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านทรัพย์เพชร	ร้านทรัพย์เพชร	48,000.00	เสนอราคาต่ำสุด	65107PS0005	22 พฤศจิกายน 2564

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบรายเดือน ปีงบประมาณ 2565

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำเดือน ธันวาคม 2564

ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
		หรือจัดจ้าง (บาท)								
1	คัลหมึกเครื่องพิมพ์ Laser ยี่ห้อ HP รุ่น 107A สีดำ จำนวน 1 รายการ	10,500.00	10,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโพนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	ร้านโพนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	10,500.00	เสนอราคาต่ำสุด	65107PO0001	29 ธันวาคม 2564

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

[illegible]

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ ถิ่นระคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชวิสรุ สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจฉบับ 2

 (นางสาววิศิธร มณีจันทร์)
 วิชาการแผนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ เชื้อสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแผน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ประจำปีเดือน มีนาคม 2565

หน่วยงาน กองแผนงาน

[illegible]

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กันธะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวอริสรา สุธรรมเมือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวจิตติพร มณีจันทร์)

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติวัจน์ เชื้อสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ

โทร. 1091

ที่ อว 7310/ 0920

วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนเมษายน 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 กองแผนงาน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิตพร

(นางสาวจิตติพร มณีจันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน เมษายน 2565 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 7639/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 2 งานพัสดุจึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของ กองแผนงาน ประจำปีเดือนเมษายน 2565 รายละเอียด ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิตพร

25-5-65

จิตพร
25-5-65

จิตพร
25-5-65

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0792
วันที่ 25 พ.ค. 2565
เวลา 13.12 น.

งานที่ส่ง
เลขที่ 0486
วันที่ 25 พ.ค. 2565
เวลา 17.00 น.

nmv

nmv

24 พค 65

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ประจำเดือน เมษายน 2565

หน่วยงาน กองแผนงาน

[illegible]

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กันธะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจราชการ

(นางสาวอริสรา สุธรรมเมือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวจิตติพร มณีจันทร์)

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0981
วันที่ 24 มิ.ย. 2565
เวลา 15-56 น.

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ

โทร. 1091

ที่ อว 7310/ 1112

วันที่ 22 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 กองแผนงาน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รศพร

(นางสาวจุติพร มณีจันทร์สุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

x จิต ม...

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน พฤษภาคม 2565 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 7639/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 2 งานพัสดุจึงขอรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างของ กองแผนงาน ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565 รายละเอียด ตามที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สม-อว.

27-7-65

27-7-65

27 มิ.ย. 65

-ทพ

-มอ

020/

27-6-65

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

หน่วยงาน กองแผนงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ หรือตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสิ่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1.	หนังสือค่า คู่มือปัญญาไทย	500	เล่ม	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านพิมพ์เจริญ	ร้านพิมพ์เจริญ	492,500.00	7,500.00	เสนอราคาค่าสุด	65100ps0138	11 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2565
	รวมเป็นเงิน							492,500.00					

ผู้จัดทำ



.....

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กัณธะคำ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2
จิตรพร
.....
(นางสาวจิตรพร มณีจันทร์)
วิชาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ทราบ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติวัฒน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ

โทร. 1091

ที่ อว 7310/1488

วันที่ 3 กรกฎาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 กองแผนงาน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจิตติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- 3 ส.ค. 2565

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ประจำปีเดือน มิถุนายน 2565

หน่วยงาน กองแผนงาน

[illegible]

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กัณณะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ផ្នែកទី១៖ ទូទៅ

(นางสาวอริสรา ลุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ทรงจลอบ 2

(นางสาวฐิติพร มณีจันทร์)

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขี้ยวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

หน่วยงาน กองแผนงาน

[illegible]

ស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กัณธะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สมัครรับ

(นางสาวอริสรา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ทรงคุณวุฒิ 2

(นางสาวรุติพร มณีจันทร์)

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชื้อสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ

โทร. 1091

ที่ อว 7310/ 1112

วันที่ 12 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนสิงหาคม 2565 และเดือนกันยายน 2565
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 กองแผนงาน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



12 ต.ค. 2565

หน่วยงาน กองแผนงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ ข้อตกลง	ค่ากว้างประมาณ	เหตุที่คัดเพิกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสิ่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อถึงจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2	รายการ	225,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท พะเยาสยามฮิเลคโทรนิค จำกัด	บริษัท พะเยาสยามฮิเลคโทรนิค จำกัด	225,000.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107P00008	19 สิงหาคม 2565	12 ตุลาคม 2565
2	ปรับปรุงระเบียบกองแผนงานขึ้น 3	1	งาน	499,000.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพิภพการโยธา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพิภพการโยธา	499,000.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107PS0015	8 กันยายน 2565	
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	2	รายการ	3,940.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไอ โทเกอร์ส จำกัด	บริษัท ไอ โทเกอร์ส จำกัด	3,940.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107P00004	4 สิงหาคม 2565	9 กันยายน 2565
4	คำจ้างเหมางานติดตั้ง iPod ติดผนังพร้อมอุปกรณ์	1	งาน	11,060.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไอ โทเกอร์ส จำกัด	บริษัท ไอ โทเกอร์ส จำกัด	11,060.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107PS0014	9 สิงหาคม 2565	23 กันยายน 2565
5	จ้างถ่ายเอกสารหรือมเข้าเล่ม	4	รายการ	27,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านจี ก้อปปี้ เซ็นเตอร์	ร้านจี ก้อปปี้ เซ็นเตอร์	27,300.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107PS0012	4 สิงหาคม 2565	25 สิงหาคม 2565
6	จ้างถ่ายเอกสารหรือมเข้าเล่ม	3	รายการ	16,380.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านจี ก้อปปี้ เซ็นเตอร์	ร้านจี ก้อปปี้ เซ็นเตอร์	16,380.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107PS0011	4 สิงหาคม 2565	25 สิงหาคม 2565
7	จัดซื้อหมึกพิมพ์	3	รายการ	35,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโทนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	ร้านโทนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	35,000.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107P00006	15 สิงหาคม 2565	28 สิงหาคม 2565
8	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	6	รายการ	59,775.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.โรงพิมพ์เจริญอักษร	หจก.โรงพิมพ์เจริญอักษร	59,775.00	0	เสนอราคาลำสุดท้าย	65107P00007	25 สิงหาคม 2565	9 กันยายน 2565
รวมเป็นเงิน								877,455.00					

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ กัณธะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอริสรา สุธรรมเม็ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวฐิติพร มณีจันทร์)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร์ธน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ประจำเดือน กันยายน 2565

หน่วยงาน กองแผนงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ ข้อตกลง	ค่ากว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสิ่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	วันคืนขอเบิกเงิน
	ไผ่												
	รวมเป็นเงิน												

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีอุกฤษณ์ ถิ่นธนะคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

NOTES

(นางสาววิสิรา สุธรรมเม้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

អំពីការសិក្សា ២

(นางสาวจิตติพร มณีจันทร์)

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชื้อสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

