

# ระบบ BUDGET ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

**1** **คลิกปุ่มเบิกค่าใช้จ่าย**

ตั้งโครงการ    เบิกค่าใช้จ่าย    อนุมัติ    สรุปผลโครงการ    ออกจากระบบ

**2** **คลิกปุ่มใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

ขออนุมัติโครงการ    รายการใบขอใช้งบประมาณ    ใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ    ส่งอนุมัติหลัก

ใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ    ข้อมูลการโอน     เข้า     ออก    เลขที่        งบประมาณ        ปีงบประมาณ    2563    ค้นหา

ทั้งหมด     ในโครงการ     ระหว่างโครงการ     ภายนอก    แผนงาน    มหาวิทยาลัยพะเยา    หน่วยงาน    มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	วันที่	เลขที่	รายการ	จำนวน	สถานะ	พิมพ์
-----	--------	--------	--------	-------	-------	-------

**3** **กดปุ่มเพิ่มใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

เพิ่มใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ    กลับ

**กรอกข้อมูลและเหตุผลให้ครบถ้วน**

ใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เลขที่        ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563    หน่วยงานที่ขอใช้    มหาวิทยาลัยพะเยา    **4**

เรียน    อธิการบดี    ประเภทการโอน     ไม่ระบุ     ขอโอน/ปรับ     ของงบประมาณเดิม     ตั้งโครงการใหม่     ขอปรับแผน     ขอยกเลิก

ชื่อการตั้งงบประมาณ        ปีงบประมาณ 2563    2563

ตามที่.....ระบุเหตุผลในการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ.....

**5** **กดปุ่มเพิ่มรายการ**

เพิ่มข้อมูลรายการ

โดยมีรายละเอียดตามรายการแนบ รวมเป็นเงินบาท ( )

ในการนี้ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการที่มีเงินโอนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเห็น

หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ    รองอธิการบดี/คณบดี    ผู้อนุมัติ (อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(ลงชื่อ)        (ลงชื่อ)        (ลงชื่อ)   

วันที่        วันที่        วันที่   

ลบข้อมูล    บันทึก    กลับ

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

# ระบบ BUDGET ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

**6** **เลือกรายการโครงการที่ต้องการจะโอนงบประมาณ**

โอนจาก

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการ:

กิจกรรม:

รายการย่อย:

โอนสู่

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยพะเยา **7**

โครงการ:

กิจกรรม:

รายการย่อย:

จำนวนเงินที่ต้องการโอน:  บาท **9**

**8** **กรอกจำนวนเงินให้ตรงกับจำนวนเงินที่ต้องการโอน**

แผนการใช้จ่าย(โอนจาก)	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เปลี่ยนแปลง(โอนจาก)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
แผนการใช้จ่าย(โอนสู่)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เปลี่ยนแปลง(โอนสู่)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เลือกรายการโครงการที่ต้องการจะโอนงบประมาณ

เลือกรายการโครงการที่ต้องการจะรับการโอนงบประมาณ

กดปุ่มบันทึก

กรอกจำนวนเงินให้ตรงกับจำนวนเงินที่ต้องการโอน

ลงชื่อรับรองการโอนงบประมาณให้ครบถ้วน

ตามที่.....ระบุเหตุผลในการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ.....

โดยมีรายละเอียดตามรายการแนบ รวมเป็นเงินจำนวน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ที่	โอนจากรายการ	ยอดได้รับ/คงเหลือ	โอนสู่รายการ	ยอดได้รับ/คงเหลือ	ยอดโอน
1	หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนงานแผนงานการจัดการศึกษาระดับปริญญา โครงการสแติโองงบประมาณกิจกรรมสแติโองงบประมาณ 2	40,000.00 / 40,000.00	หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนงานแผนงานการจัดการศึกษาระดับปริญญา โครงการสแติโองงบประมาณกิจกรรมสแติโองงบประมาณ 2	40,000.00 / 40,000.00	1,000.00

	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย (โอนจาก)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
เปลี่ยนแปลง	-1,000.00											
รวม	19,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00

เปลี่ยนหลังจากที่ได้รับการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ มาพร้อมนี้ด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

**10** **ลงชื่อรับรองการโอนงบประมาณให้ครบถ้วน**

หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)

วันที่  วันที่  วันที่

**11**

กดปุ่มบันทึก

# สำหรับผู้ใช้งานแอดมินของ หน่วยงาน

# ระบบ BUDGET ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

**1**

**คลิกปุ่มอนุมัติ**

ตั้งโครงการ    เปิดค่าใช้จ่าย    **อนุมัติ**    สรุปผลโครงการ    ออกจากระบบ

## คลิกปุ่มอนุมัติใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

**2**

อนุมัติโครงการ    อนุมัติใบขอโอนงบประมาณ    อนุมัติใบขอคืนงบประมาณ    **อนุมัติใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**    รายการปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ข้อมูลการชำระเงิน    กลับสู่หน้าหลัก

อนุมัติใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ    ปีงบประมาณ 2563    เลขที่    งบประมาณ    ค้นหา

ที่	วันที่	เลขที่	รายการ	ยอดโอน
1	26 กุมภาพันธ์ 2563	2211	ทดสอบ 2	1,000.00
2	26 กุมภาพันธ์ 2563	11122	ทดสอบ 3	1,000.00

ตามนี้.....ระบุเหตุผลในการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ.....

โดยมีรายละเอียดตามรายการแนบ รวมเป็นเงินจำนวน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)    [เพิ่มข้อมูลรายการ](#)

ที่	โอนจากรายการ	ยอดได้รับ/คงเหลือ	โอนสู่รายการ	ยอดได้รับ/คงเหลือ	ยอดโอน
1	หน่วยงาน กองแผนงาน แผนงานแผนงานการจัดการ การศึกษา โครงการโครงการทดสอบโอน 1 กิจกรรมทดสอบ 2 ทดสอบ 1 กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้สอย	180,000.00 / 180,000.00	หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนงานแผนงานการจัดการศึกษา โครงการtestโอนงบ กิจกรรมtestโอนงบ Testโอนงบ1 ค่าใช้สอย	40,000.00 / 40,000.00	1,000.00
	แผนการใช้จ่าย (โอนจาก)	20,000.00 -1,000.00		20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00	20,000.00 20,000.00 20,000.00
	แผนการใช้จ่าย (โอนสู่)	20,000.00 +1,000.00		20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00	20,000.00 20,000.00 20,000.00

ในการนี้ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการที่มีปรับเปลี่ยนหลังจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นประโยชน์

**กดปุ่มอนุมัติโครงการ**

หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ    รองอธิการบดี/คณบดี    ผู้อนุมัติ (อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(ลงชื่อ) นางสาวกนกพร ป่ามัต    (ลงชื่อ) นางสาวกนกพร ป่ามัต    (ลงชื่อ) นางสาวกนกพร ป่ามัต

วันที่    วันที่    วันที่

ลบข้อมูล    บันทึก    **อนุมัติ**    กลับ

กดเลือกโครงการที่ต้องการจะโอนงบประมาณ